

FISKALNA.hr (ADMINISTRACIJA)

Nakon registracije potrebno je podesiti parametre za rad aplikacije. Podatke za prijavu u administracijski portal ste dobili u mailu prilikom registracije. Radi sigurnosti podataka, lozinka nije sadržana u mailu. Najprije se moramo ulogirati u administracijski portal sa korisničkim imenom i lozinkom koje smo odabrali prilikom registracije. To ćemo napraviti tako da u web preglednik upišemo <http://admin.fiskalna.hr> ili kliknemo na direktan link na vašem login ekranu <http://admin.fiskalna.hr/Prijava/OIB>, gdje „OIB“ označava OIB vaše tvrtke. Tada nam se otvara stranica u koju upisujemo OIB tvrtke (ako nismo upisali direktan link), korisničko ime i lozinku te kliknemo na "Prijava".

FISKALNA™

Prijava u administracijski portal

Unesite OIB tvrtke, korisničko ime i lozinku

OIB TVRTKE

11111111114

KORISNIČKO IME ILI E-MAIL

test.fiskalna@gmail.com

LOZINKA

●●●●●●●●

PRIJAVA >

Nakon logiranja u administracijski portal potrebno je unijeti parametre o tvrtci, lokacijama, korisnicima te artiklima. Na kraju je potrebno izvršiti upload FINA certifikata kako bi uspostavili fiskalizaciju računa. U nastavku ćemo opisati svaki od ovih koraka posebno.



PEKARA d.o.o.

Uključi fiskalizaciju

Podaci potrebni za rad sustava

- 1** Podaci o tvrtki
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 2** Podaci o lokacijama
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 3** Podaci o korisnicima
— Uredite Vaše osobne podatke.
- 4** Uređivanje artikala
— Unesite Vaše artikle.
- 5** Upload FINA certifikata
— Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat.
— Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu.

Pristup POS sustavu

- Preuzimanje lokalnog klijenta
- Moja blagajna

Brzi linkovi

- Novi artikl
- Nova primka
- Korisnici
- Lokacije
- Prikaz računa

Crvenom bojom su označeni podaci koji još nisu uneseni ili su nepotpuni, a zelenom podaci koji su u potpunosti uneseni.

1. Podaci o tvrtci

Na ovom ekranu potrebno je unijeti osnovne podatke o Vašoj tvrtci.

FISKALNA™ Naslovnica Artikli Skladište Izveštaji Postavke test2.fiskalna@gmail.com

TVRTKA LOKACIJE KORISNICI CERTIFIKATI PRETPLATA

UREDI PODATKE

OSNOVNI PODACI

OIB
11111111114

NAZIV
Pekara d.o.o.

KONTAKT

TELEFON

FAKS

EMAIL ADRESA

ADRESA

POŠTANSKI BROJ

U SUSTAVU PDV-A
Ne

SLANJE RAČUNA U POREZNU UPRAVU
Ne

PRISTUP SUSTAVU FISKALNA.HR

ADMINISTRACIJSKI PORTAL
http://admin.fiskalna.hr/Prijava/11111111114

POS APLIKACIJA
http://pos.fiskalna.hr/Prijava/11111111114

Odabiremo "UREDI PODATKE". Tada nam se omogućuje izmjena podataka o tvrtci. Svi podaci potrebni za fiskalizaciju su označeni zvjezdicom. Podatke koji nisu označeni zvjezdicom nije nužno unijeti za rad aplikacije, ali ih je poželjno unijeti. Zatim kvačicom označimo da li je tvrtka u sustavu PDV-a.

FISKALNA™ Naslovnica Artikli Skladište Adresar Izveštaji Postavke test.fiskalna@gmail.com

TVRTKA LOKACIJE KORISNICI CERTIFIKATI PRETPLATA

Uređivanje podataka o tvrtci

Polja označena * su obavezna za rad u blagajni

OSNOVNI PODACI

OIB*
11111111114

NAZIV TVRTKE*
Pekara d.o.o.

KONTAKT

TELEFON*
01/222-111

FAKS*
01/333-444

EMAIL ADRESA*
test.fiskalna@gmail.com

ADRESA*
Trg hrvatskih branitelja 12

POŠTANSKI BROJ*
10000

MIJESTO*
Zagreb

U SUSTAVU PDV-A

PRISTUP SUSTAVU FISKALNA.HR

OSNOVNA ADRESA
http://admin.fiskalna.hr/Prijava/

DODATAK ZA IZRAVNI PRISTUP
11111111114

ADMINISTRACIJSKI PORTAL
http://admin.fiskalna.hr/Prijava/11111111114

POS APLIKACIJA
http://pos.fiskalna.hr/Prijava/11111111114

ODUSTANI **SPREMI**

Osim podataka za fiskalizaciju, ovdje možete podesiti i link putem kojeg pristupate sustavu. Također možemo urediti i link za pristup administracijskom portalu te blagajni. Link je defaultno postavljen u formatu <http://admin.fiskalna.hr/Prijava/OIB> , ali umjesto OIB-a možemo upisati i bilo koji drugi tekst kao dodatak za izravni pristup; npr. "pekara", pa bi nam link za izravni pristup bio: <http://admin.fiskalna.hr/Prijava/pekara> odnosno <http://pos.fiskalna.hr/Prijava/pekara> . Jedino ograničenje je da upisani dodatak ne smije sadržavati razmak.

Kada smo sigurni da smo ispravno unijeli sve podatke, odabiremo "SPREMI".

Nakon unosa podataka o tvrtci vraćamo se na glavni izbornik odabirom ikone "Naslovnica" na navigacijskoj traci kako bi nastavili sa unosom potrebnih podataka. Na naslovnici sada vidimo da su podaci o tvrtci označeni zelenom bojom što znači da su podaci o tvrtci u potpunosti uneseni.

The screenshot shows the FISKALNA web application interface. At the top is a blue navigation bar with the logo 'FISKALNA' and several menu items: 'Naslovnica' (Home), 'Artikli' (Articles), 'Skladište' (Warehouse), 'Adresar' (Address Book), 'Izveštaji' (Reports), 'Postavke' (Settings), and a user profile for 'Ivan Horvat'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'PEKARA d.o.o.' and includes a red button labeled 'Uključi fiskalizaciju' (Enable fiscalization). The interface is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Podaci potrebni za rad sustava' (Data needed for system operation), there is a list of five numbered items: 1. 'Podaci o tvrtki' (Company data) - Uredite podatke Vaše tvrtke; 2. 'Podaci o lokacijama' (Location data) - Uredite podatke Vaše tvrtke; 3. 'Podaci o korisnicima' (User data) - Uredite Vaše osobne podatke; 4. 'Uređivanje artikala' (Article management) - Unesite Vaše artikle; 5. 'Upload FINA certifikata' (Upload FINA certificates) - Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat. Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu. On the right, under the heading 'Pristup POS sustavu' (Access POS system), there are two options: 'Preuzimanje lokalnog klijenta' (Download local client) and 'Moja blagajna' (My cashier). Below this, under the heading 'Brzi linkovi' (Quick links), there are five links: 'Novi artikl' (New article), 'Nova primka' (New receipt), 'Korisnici' (Users), 'Lokacije' (Locations), and 'Prikaz računa' (Display bill).

2. Podaci o lokacijama

Na naslovnici administracijskog portala sada odabiremo "Podaci o lokacijama" kako bismo uredili podatke o lokaciji/lokacijama. Podatke o lokaciji je bitno unijeti zbog točnosti podataka koji se šalju u poreznu upravu. Inicijalno, prilikom registracije, automatski se kreira "Osnovna lokacija" koju je potrebno urediti kako bismo mogli izrađivati fiskalne račune. To ćemo napraviti tako da kliknemo na "Osnovna lokacija".

Ime ^	Kod	Grad	Ulica	Slijednost računa
Osnovna lokacija				Lokacija

Sada nam se otvara ekran za unos podataka o odabranoj lokaciji:

Ime ^	Prefiks računa	Slijednost računa	Sljedeći broj računa
Osnovna blagajna	01-	0	4

Ovdje odabiremo "UREDI LOKACIJU" te upisujemo potrebne podatke. Obavezni podaci su označeni zvjezdicom.

FISKALNA™ Naslovnica Artikli Skladište Adresar Izveštaji Postavke Ivan Ivanović ...

TVRTKA LOKACIJE KORISNICI CERTIFIKATI PRETPLATA

Uređivanje lokacije

OSNOVNE PODATCI

OZNAKA POSLOVNOG PROSTORA*

NAZIV LOKACIJE*

RADNO VRJEEME*

SLIJEDNOST RAČUNA*

ADRESA

ULICA ILI OPIS TIPRA POSLOVNOG PROSTORA*

KUĆNI BROJ

DODATAK KUĆNOM BROJU

POŠTANSKI BROJ

NASELJE

OPĆINA

TEKST NA DNU RAČUNA

PRVA LINIJA

DRUGA LINIJA

Budući da je Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom između ostalog propisano da račun mora sadržavati i oznaku poslovnog prostora te broj naplatnog uređaja, u program je potrebno unijeti i te podatke. Popis poslovnih prostora te dodijeljene oznake poslovnih prostora, obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom, koji predočuje za potrebe poreznog nadzora. Ovdje moramo paziti da ispravno odaberemo slijednost računa. Možemo odabrati slijednost računa po lokaciji ili terminalu (blagajni). Slijednost računa po lokaciji znači da će svi računi napravljeni na toj lokaciji biti u numeričkom slijedu jedan iza drugog, bez obzira na kojoj blagajni bili izrađeni. Druga opcija, slijednost računa po terminalu, znači da će svaka blagajna na toj lokaciji imati svoj numerički niz računa, ali će se računi sa različitim blagajni razlikovati po prefiksu blagajne.

Na ovom ekranu možemo upisati i tekst koji će se ispisivati na dnu računa kao u primjeru sa gornje slike. Program podržava ispis teksta u dvije linije na dnu računa.

Sa "SPREMI" potvrdimo unesene podatke te se vraćamo na glavni ekran za unos lokacija.

Ukoliko imamo više od jedne blagajne na lokaciji, podatke o istoj ćemo unijeti na način da odaberemo lokaciju te zatim pritisnemo "NOVI TERMINAL". Podatke o novom terminalu (blagajni) upisujemo na isti način kao i kod osnovne blagajne.

Zatim se ponovo vraćamo na glavni izbornik odabirom ikone "Naslovnica" na navigacijskoj traci, te ovdje odabiremo tipku "Podaci o korisnicima" kako bi upisali nove korisnike ili uredili podatke o postojećim korisnicima. Sada vidimo da su i "Podaci o lokacijama" označeni zeleno, što znači da su uneseni svi potrebni podaci o lokacijama.



PEKARA d.o.o.

[Uključi fiskalizaciju](#)

Podaci potrebni za rad sustava

- 1** Podaci o tvrtki
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 2** Podaci o lokacijama
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 3** Podaci o korisnicima
— Uredite Vaše osobne podatke.
- 4** Uređivanje artikala
— Unesite Vaše artikle.
- 5** Upload FINA certifikata
— Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat.
— Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu.

Pristup POS sustavu

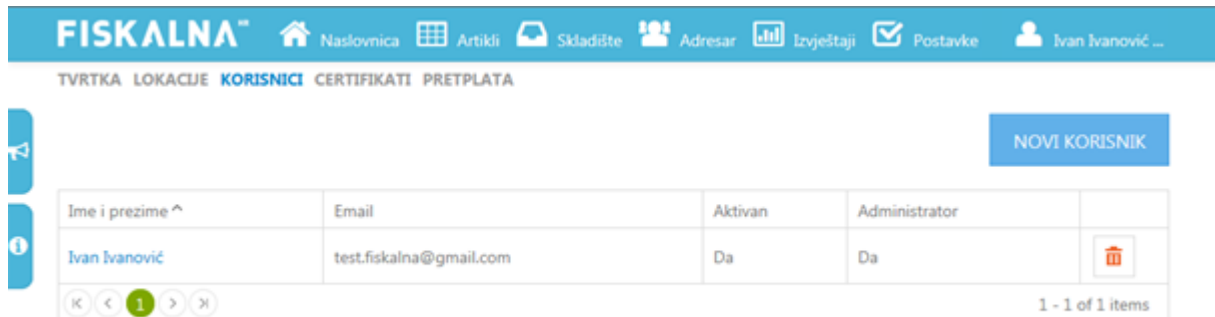
- Preuzimanje lokalnog klijenta
- Moja blagajna

Brzi linkovi


- Novi artikl
- Nova primka
- Korisnici
- Lokacije
- Prikaz računa

3. Podaci o korisniku

Ulaskom u ovaj izbornik prikazuje nam se lista korisnika koji imaju pravo logiranja u aplikaciju. Odabirom nekog od postojećih korisnika otvara nam se ekran za uređivanje podataka o postojećem korisniku, dok odabirom tipke "NOVI KORISNIK" unosimo novog korisnika u sustav.

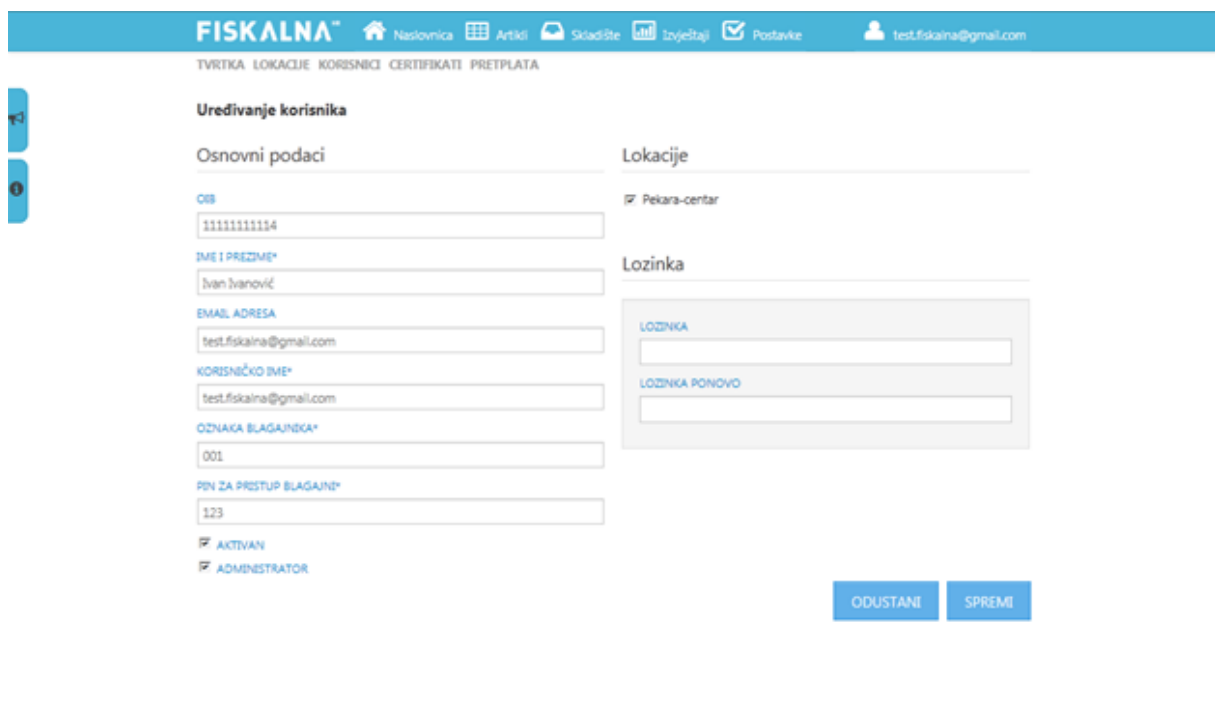


The screenshot shows the FISKALNA application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: Naslovnica, Artikli, Skladište, Adresar, Izveštaji, Postavke, and a user profile for Ivan Ivanović. Below the navigation bar, there are tabs for TVRTKA, LOKACIJE, KORISNICI (selected), and PRETPLATA. A blue button labeled "NOVI KORISNIK" is visible in the top right. The main content area displays a table with the following data:

Ime i prezime ^	Email	Aktivan	Administrator	
Ivan Ivanović	test.fiskalna@gmail.com	Da	Da	

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page indicator "1 - 1 of 1 items".

U donjem primjeru smo odabrali izmjenu podataka postojećeg korisnika.



The screenshot shows the "Uređivanje korisnika" (Edit user) form in the FISKALNA application. The form is divided into two main sections: "Osnovni podaci" (Basic data) and "Lokacije" (Locations). The "Osnovni podaci" section includes fields for OIB (11111111111111111114), IME I PREZIME* (Ivan Ivanović), EMAIL ADRESA (test.fiskalna@gmail.com), KORISNIČKO IME* (test.fiskalna@gmail.com), OZNAKA BLAGAJNIKA* (001), and PIN ZA PRISTUP BLAGAJNI* (123). There are also checkboxes for "AKTIVAN" and "ADMINISTRATOR", both of which are checked. The "Lokacije" section has a checkbox for "Pečara-centar", which is also checked. Below the form, there are two buttons: "ODUSTANI" and "SPREMI".

Moramo unijeti sve podatke o korisniku aplikacije označene zvjezdicom, a poželjno je unijeti i ostale podatke. Korisničko ime i lozinka upisani na ovoj stranici će služiti korisniku za logiranje u aplikaciju. Na ovoj stranici upisujemo i PIN za pristup blagajni te da li je korisnik aktivan i ima li administratorske ovlasti. Ukoliko korisnik samo privremeno ne radi na lokaciji, možemo mu onemogućiti logiranje na način da maknemo kvačicu sa polja "AKTIVAN". Ukoliko korisnik neće više nikada raditi sa aplikacijom, onda ga možemo obrisati na listi korisnika odabirom ikone za arhiviranje. Ako odaberemo da korisnik ima administratorske ovlasti onda će se taj korisnik moći logirati na administracijski portal, a ako ne, onda samo u blagajnu.

Pod "Lokacije" kvačicom odabiremo na kojim sve lokacijama korisnik ima pravo rada. Kao što vidimo, ovdje imamo otvorenu samo jednu lokaciju. Sve uneseno potvrdimo sa "SPREMI", te nam se otvori ekran sa popisom do sada unesenih korisnika. Ukoliko želimo unijeti još kojeg korisnika, pritisnemo na "NOVI KORISNIK" te na isti način unosimo podatke o slijedećem korisniku.

Odabirom ikone "Naslovnica" na navigacijskoj traci vraćamo se na glavni ekran za uređivanje podataka. Kao što vidimo na ekranu, još nam je preostalo unijeti artikle te upload-ati Finin certifikat.

The screenshot shows the main dashboard of the FISKALNA POS system. At the top is a blue navigation bar with the logo 'FISKALNA' and several icons for navigation: 'Naslovnica' (Home), 'Artikli' (Articles), 'Skladište' (Warehouse), 'Adresar' (Address Book), 'Izveštaji' (Reports), 'Postavke' (Settings), and the user profile 'Ivan Horvat'. Below the navigation bar, the company name 'PEKARA d.o.o.' is displayed in large, bold letters. To the right of the company name is a red button labeled 'Uključi fiskalizaciju'. On the left side, there is a vertical sidebar with a search icon and a list icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Podaci potrebni za rad sustava' and contains five numbered items: 1. 'Podaci o tvrtki' (Company data) - Uredite podatke Vaše tvrtke; 2. 'Podaci o lokacijama' (Locations) - Uredite podatke Vaše tvrtke; 3. 'Podaci o korisnicima' (Users) - Uredite Vaše osobne podatke; 4. 'Uređivanje artikala' (Article management) - Unesite Vaše artikle; 5. 'Upload FINA certifikata' (Upload FINA certificates) - Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat. - Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu. The right column is titled 'Pristup POS sustavu' and contains two items: 'Preuzimanje lokalnog klijenta' and 'Moja blagajna'. Below this is a section titled 'Brzi linkovi' (Quick links) with five items: 'Novi artikl', 'Nova primka', 'Korisnici', 'Lokacije', and 'Prikaz računa'.

FISKALNA Naslovnica Artikli Skladište Adresar Izveštaji Postavke Ivan Horvat

PEKARA d.o.o.

[Uključi fiskalizaciju](#)

Podaci potrebni za rad sustava

- 1** [Podaci o tvrtki](#)
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 2** [Podaci o lokacijama](#)
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 3** [Podaci o korisnicima](#)
— Uredite Vaše osobne podatke.
- 4** [Uređivanje artikala](#)
— Unesite Vaše artikle.
- 5** [Upload FINA certifikata](#)
— Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat.
— Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu.

Pristup POS sustavu

- Preuzimanje lokalnog klijenta
- Moja blagajna

Brzi linkovi

- Novi artikl
- Nova primka
- Korisnici
- Lokacije
- Prikaz računa

4. Uređivanje artikala

Artikle ćemo unijeti na način da odaberemo "Uređivanje artikala" te na novom ekranu koji nam se otvori odaberemo "NOVI ARTIKL".

FISKALNA™ [Naslovnica](#) [Artikli](#) [Skladište](#) [Izveštaji](#) [Postavke](#) test2.fiskalna@gmail.com

ARTIKLI KATEGORIJE DOBAVLJAČI BRENDovi JEDINICE MJERE NAKNADE

Ključna riječ [dodatni filtri off](#) [Brzi unos artikala](#)

[Prikaži](#) [NOVI ARTIKL](#)

Slika	Šifra	Naziv	Tip artikla	Kategorija	Cijena
No items to display					

U našem primjeru radi se o pekari pa ćemo unijeti neki od artikala iz asortimana pekarskih proizvoda. Prilikom unosa podataka o artiklu obavezna polja su označena zvjezdicom, dok su sva ostala polja opcionalna. Najprije odabiremo tip artikla na način da odabiremo iz padajućeg izbornika jedan od punuđenih tipova artikala.

FISKALNA™ [Naslovnica](#) [Artikli](#) [Skladište](#) [Izveštaji](#) [Postavke](#) [test2.fiskalna@gmail.com](#)

ARTIKLI KATEGORIJE DOBAVLJAČI BRENDVI JEDINICE MJERE NAKNADE

Unos artikla

OSNOVNI PODACI

TIP ARTIKLA* ŠIFRA BARKOD

Artikl

-

Artikl

Usluga


Složeni artikl +

Materijal

KATEGORIJA

+

SLIKA



Odaberi datoteku

Predloži slike

CIJENE

Zatim redom upisujemo šifru artikla, eventualno bar kod, naziv, mjernu jedinicu artikla, kategoriju, cijenu... Ovdje možemo dodati i novu mjernu jedinicu ili npr. kategoriju artikla pritiskom na oznaku "+" pored željenog polja.

Kada upišemo naziv artikla možemo odabrati opciju "Predloži slike" te će nam program automatski ponuditi nekoliko fotografija koje pronađe na internetu pretraživajući po nazivu artikla.

FISKALNA™ [Načelnica](#) [Artikli](#) [Skladiste](#) [Izveštaji](#) [Postavke](#) [test2.fiskalna@gmail.com](#)

ARTIKLI KATEGORIJE DOBAVLJAČI BRENDVI JEDINICE MJERE NAKNADE

Unos artikla

OSNOVNI PODACI

TIP ARTIKLA* SIFRA BARKOD

NAZIV*

JEDINICA MJERE* +

OPIS

KATEGORIJA +

CIJENE

BRUTO CIJENA* POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE


NAKNADA +

ZALIHE

DOBAVLJAČ

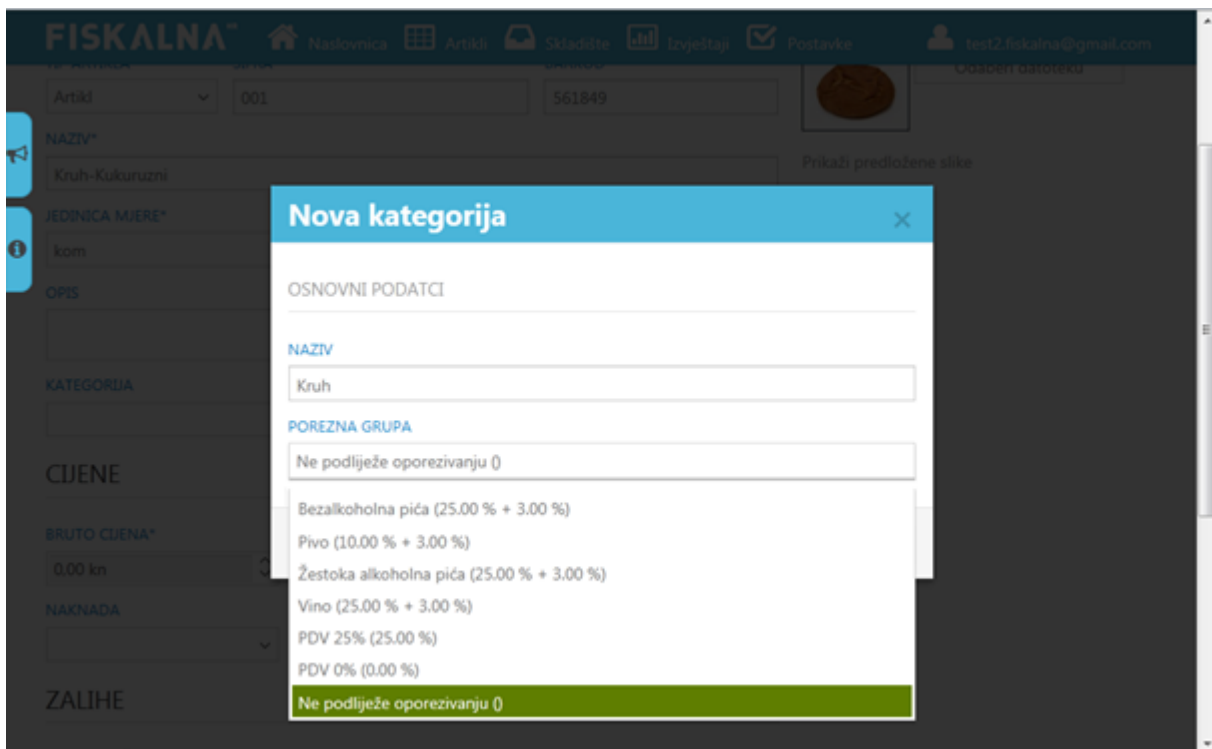
SLIKA

Svakij predložene slike

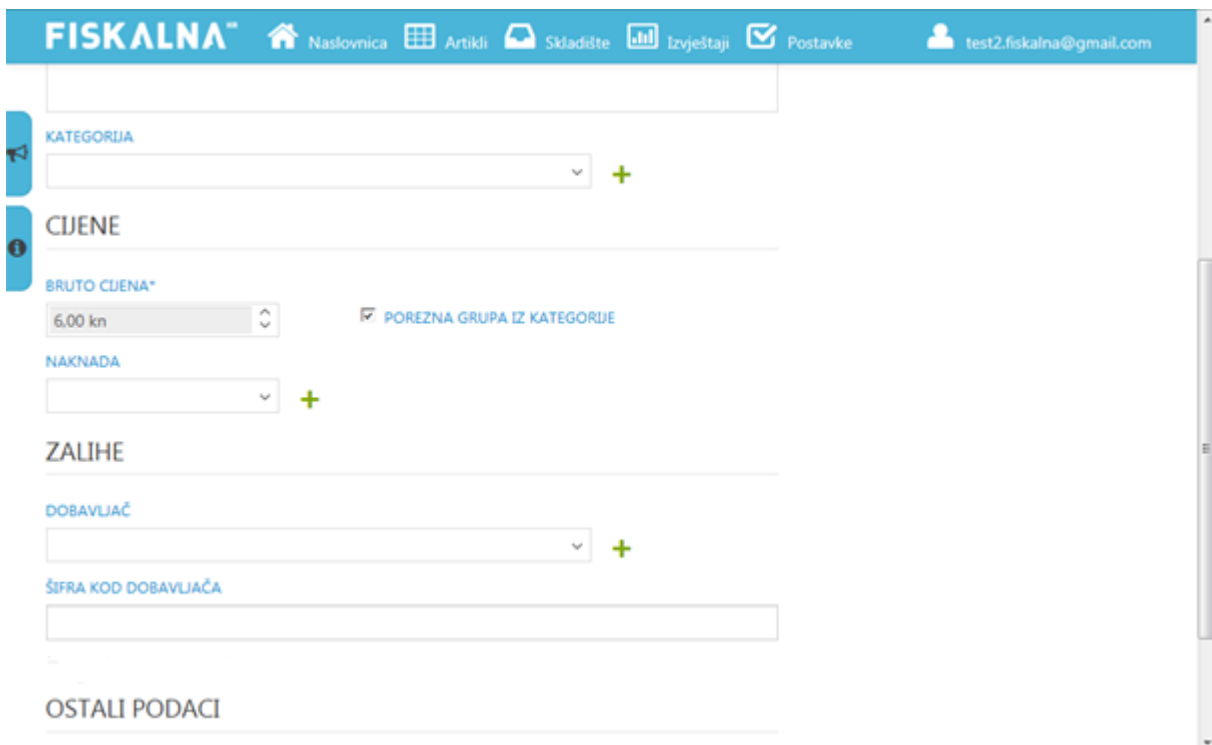


Odabirom neke od ponuđenih fotografija vezali smo fotografiju uz taj artikal te će nam se ta slika prikazivati na blagajni uz taj artikal.

Svaki proizvod možemo svrstati u neku kategoriju proizvoda, koje za sada nemamo kreirane, ali ih možemo kreirati i na ovom ekranu odabirom znaka "plus" pored polja za unos kategorije. Tada nam se otvara pomoćni ekran za upis nove kategorije proizvoda te za odabir kojoj poreznoj grupi pripada.



Kategorije proizvoda inače možemo kreirati i ulaskom u podizbornik "KATEGORIJE" unutar izbornika "ARTIKLI". Sada možemo upisati i cijenu proizvoda te staviti kvačicu na "POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE" ako smo već prije formirali kategoriju proizvoda te joj dodijelili poreznu grupu za sve proizvode koji spadaju u tu kategoriju proizvoda.



Ukoliko ne želimo da na proizvod bude primjenjena porezna grupa kategorije kojoj proizvod pripada, možemo maknuti kvačicu sa "POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE" te možemo izabrati poreznu grupu samo za taj proizvod.

FISKALNA™ [Naslovnica](#) [Artikli](#) [Skladište](#) [Adresar](#) [Izveštaji](#) [Postavke](#) [Ivan Horvat](#)

CIJENE

BRUTO CIJENA*
6,00 kn

NAKNADA

ZALIHE

DOBAVLJAČ

ŠIFRA KOD DOBAVLJAČA

OSTALI PODACI

BREND

POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE

POREZNA GRUPA*

- Ne podliježe oporezivanju ()
- Pivo (10.00 % + 3.00 %)
- Žestoka alkoholna pića (25.00 % + 3.00 %)
- Vino (25.00 % + 3.00 %)
- PDV 25% (25.00 %)
- PDV 10% (10.00 %)
- PDV 0% (0.00 %)
- Ne podliježe oporezivanju ()

ODUSTANI SPREMI

Ovdje još možemo odabrati dobavljača te brand proizvoda.

Ovo je primjer unošenja jednostavnog artikla a program dopušta i unos složenog artikla koji se sastoji od više drugih artikala.

Složeni artikl ćemo kreirati na način da pod tip artikla odaberemo "Složeni artikl".

FISKALNA™ [Naslovnica](#) [Artikli](#) [Skladište](#) [Izveštaji](#) [Postavke](#) [test.fiskalna@gmail.com](#)

ARTIKLI KATEGORIJE DOBAVLJAČI BRENDОВИ JEDINICE MJERE NAKNADE

Unos artikla

OSNOVNI PODACI

TIP ARTIKLA* Složeni artikl

ŠIFRA 004

BARKOD

NAZIV* Jogurt+burek

JEDINICA MJERE* kom

OPIS

KATEGORIJA

CIJENE

DIJELOVI SLOŽENOG ARTIKLA

MATERIJAL

KOLIČINA 0,00000

Dodaj novi

SLIKA

Odaberi datoteku

Prikaži predložene slike

Na ekranu za unos podataka o artiklu možemo odabrati dijelove složenog artikla tek nakon što odaberemo pod tip artikla "SLOŽENI ARTIKL". Dijelove složenog artikla ćemo upisati tako da odaberemo tipku "Dodaj novi". Tu odaberemo pod "MATERIJAL" od kojih materijala se taj složeni artikl sastoji, te količinu, koja može biti i u decimalnom iznosu, što je osobito bitno kada znamo normativ određenog artikla.

FISKALNA™ Naslovnica Artikli Skladište Izveštaji Postavke test.fiskalna@gmail.com

ARTIKLI KATEGORIJE DOBAVLJAČI BRENDovi JEDINICE MJERE NAKNADE

Uređivanje artikla Buker sa jogurtom

OSNOVNI PODACI

TIP ARTIKLA* Složeni artikl ŠFRA 008 BARKOD

NAZIV* Burek sa jogurtom

JEDINICA MJERE* kom +

OPIS

KATEGORIJA - +

CIJENE

BRUTO CIJENA* 11,00 kn POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE


NAKNADA POREZNA GRUPA* Na ovlaštenje konzumiranja: 0

DIJELOVI SLOŽENOG ARTIKLA

MATERIJAL Burek-meso (kom) KOLIČINA 1,00000 Obriši

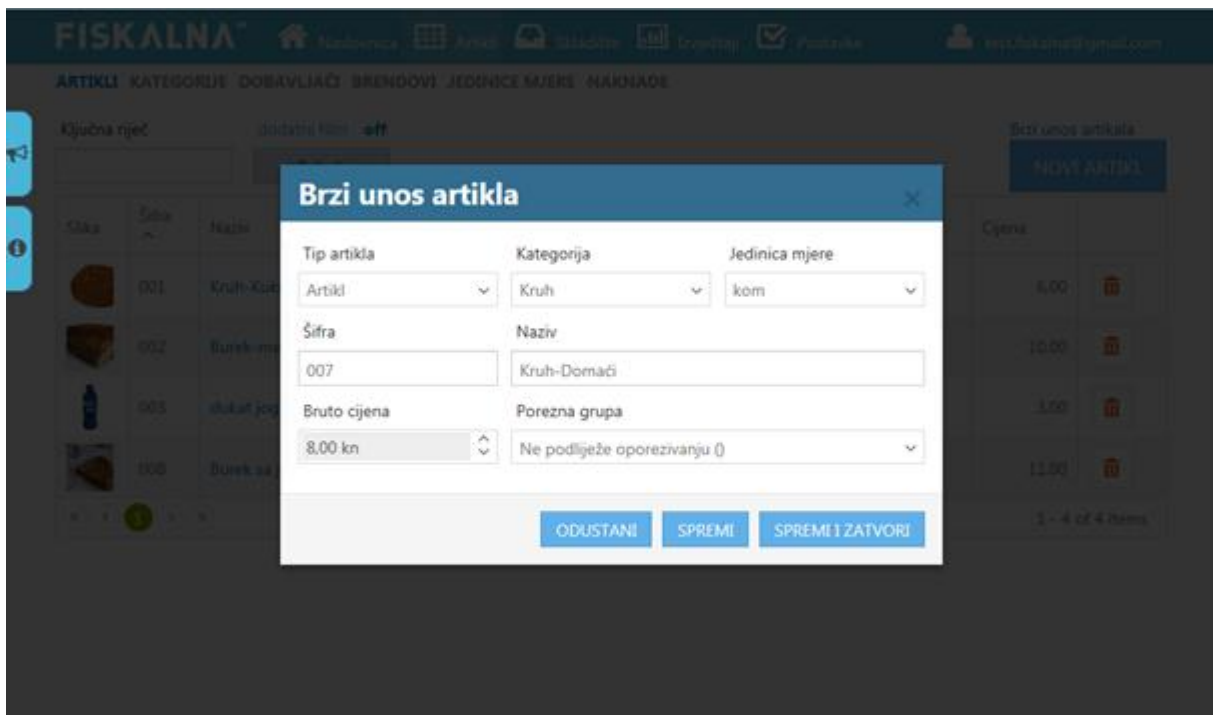
MATERIJAL dukat jogurt (kom) KOLIČINA 1,00000 Obriši

Dodaj novi

SLIKA 

Artikl iz primjera sa slike se sastoji od jogurta (1 kom) + bureka (1 kom). Kad bi se radilo o ugostiteljskom objektu onda bi npr. mogli imati artikl „KAVU SA MLIJEKOM“, koji je složeni artikl koji se sastoji od 0,007kg kave + 0,007kg šećera. Znači, složeni artikl se može sastojati od neograničenog broja drugih artikala koji također moraju prethodno biti uneseni na popis artikala. Kada unosimo temeljne artikle od kojih se sastoje složeni artikli, onda ih možemo označiti pod vrstom artikla kao "MATERIJAL". Kao materijal označavamo samo one artikle koji nam služe kao sastavni dijelovi nekog složenog artikla, a ne prodaju se zasebno kroz blagajnu. Time ćemo izbjeći da nam se takvi artikli nude za naplatu na blagajni.

Kod unosa artikla imamo i opciju "Brzi unos artikala" koji od nas traži samo unos obaveznih parametara.



Nakon što smo završili unos artikala potrebno je još izvršiti upload FINA certifikata kako bi mogli izdavati fiskalne račune.

5. Upload FINA certifikata

Kako bi aplikacija mogla ostvariti komunikaciju sa poreznom upravom potrebno je da svoj identitet dokaže certifikatom koji je izdala FINA. Drugim rječima, taj digitalni certifikat predstavlja jednu vrstu digitalnog potpisa. Stoga je potrebno izvršiti upload certifikata unutar aplikacije. To ćemo učiniti na način da na naslovnici odaberemo opciju: "Upload FINA certifikata" te zatim uđemo u menu "CERTIFIKATI".

The screenshot shows the main dashboard of the FISKALNA application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'FISKALNA' and several icons for navigation: 'Naslovnica' (Home), 'Artikli' (Articles), 'Skladište' (Warehouse), 'Adresar' (Address Book), 'Izveštaji' (Reports), 'Postavke' (Settings), and the user profile 'Ivan Horvat'. Below the navigation bar, the company name 'PEKARA d.o.o.' is displayed. To the right of the company name is a red button labeled 'Uključi fiskalizaciju'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Podaci potrebni za rad sustava' and contains a list of five items, each with a numbered icon and a description. The fifth item, 'Upload FINA certifikata', is circled in red. The right column is titled 'Pristup POS sustavu' and contains two items: 'Preuzimanje lokalnog klijenta' and 'Moja blagajna'. Below this is a section titled 'Brzi linkovi' (Quick links) with five items: 'Novi artikl', 'Nova primka', 'Korisnici', 'Lokacije', and 'Prikaz računa'.

FISKALNA Naslovnica Artikli Skladište Adresar Izveštaji Postavke Ivan Horvat

PEKARA d.o.o.

[Uključi fiskalizaciju](#)

Podaci potrebni za rad sustava

- 1** Podaci o tvrtki
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 2** Podaci o lokacijama
— Uredite podatke Vaše tvrtke
- 3** Podaci o korisnicima
— Uredite Vaše osobne podatke.
- 4** Uređivanje artikala
— Unesite Vaše artikle
- 5** Upload FINA certifikata
— Za rad fiskalne blagajne potrebno je uploadati FINA certifikat.
— Bez FINA certifikata računi se neće slati u poreznu upravu.

Pristup POS sustavu

- Preuzimanje lokalnog klijenta
- Moja blagajna

Brzi linkovi

- Novi artikl
- Nova primka
- Korisnici
- Lokacije
- Prikaz računa

The screenshot shows the top navigation bar of the FISKALNA HR system. The 'CERTIFIKATI' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main menu includes 'TVRTKA', 'LOKACIJE', 'KORISNICI', 'CERTIFIKATI', and 'PRETPLATA'. The 'CERTIFIKATI' menu is currently selected. On the right side, there is a 'UREDITI PODATKE' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'OSNOVNI PODACI' and 'KONTAKT' sections. The right column contains 'PRISTUP SUSTAVU FISKALNA.HR' and 'ADMINISTRACIJSKI PORTAL' sections. The 'ADMINISTRACIJSKI PORTAL' section lists two links: 'http://admin.fiskalna.hr/Prijava/99999999902' and 'http://pos.fiskalna.hr/Prijava/99999999902'.

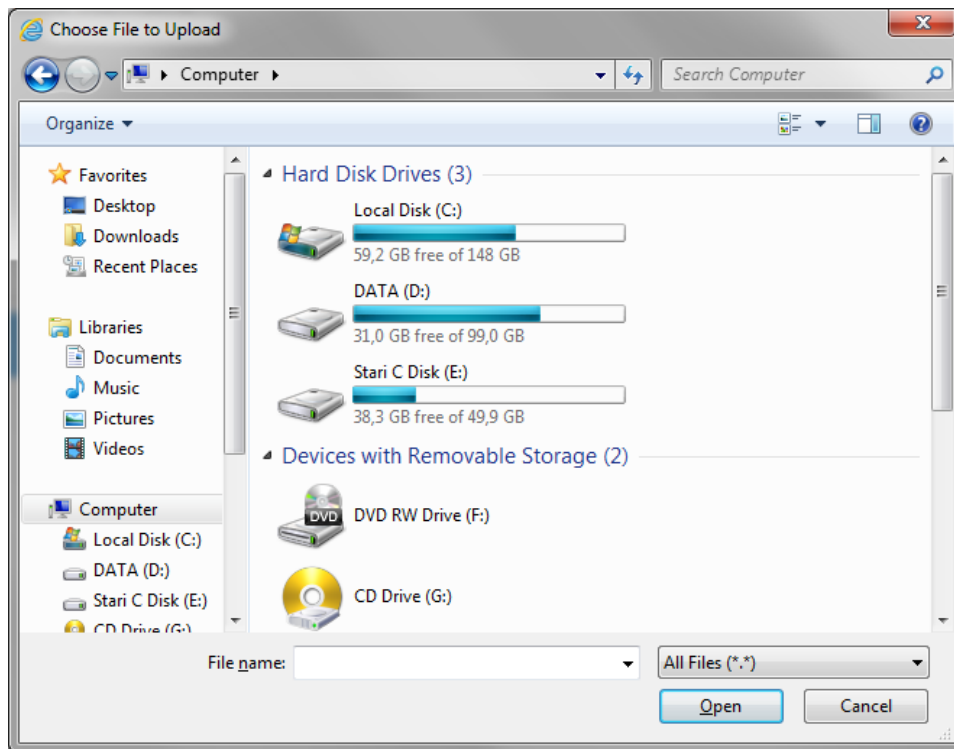
U meniju certifikati zatim odaberemo "UČITAVANJE CERTIFIKATA".

The screenshot shows the 'CERTIFIKATI' menu selected in the top navigation bar. A blue button labeled 'UČITAVANJE CERTIFIKATA' is visible on the right side. Below the button, there is a search filter section with 'Vrijedi od ^' and 'Vrijedi do' fields. Below these fields are navigation buttons (K, <, 0, >, X) and a 'No items to display' message.

Tada nam se otvara novi ekran na kojem odabiremo certifikat koj iželimo uploadati.

The screenshot shows the 'Učitavanje certifikata' screen. The top navigation bar is the same as in the previous screenshots. The main content area has a title 'Učitavanje certifikata' and a subtitle 'Certifikat'. Below the subtitle is a green 'Odaberi' button. Underneath is a text input field labeled 'Lozinka za otvaranje certifikata'. At the bottom of the screen are two blue buttons: 'ODUSTANI' and 'SPREMI'.

Pritiskom na tipku "ODABERI" otvara nam se prozor za odabir putanje certifikata sa lokalnog računala. Certifikat se može nalaziti na lokalnom disku ili na nekom od prenosnih medija(USB stick, DVD, CD).



Ovdje moramo odabrati certifikat tj. file sa .p11 ili .p12 ekstenzijom koji smo prethodno skinuli sa Fininih web stranica.

Nakon učitavanja certifikata preostaje nam još da upišemo „lozinku za otvaranje certifikata“ koju smo upisali prilikom preuzimanja certifikata sa Fininih stranica. Postupak potvrdimo sa "SPREMI" te je time završen postupak uploada certifikata.