

# UPUTE ZA KORIŠTENJE ANDROID APLIKACIJE

# Sadržaj:

Podešavanje postavki tableta	4
Postavke podatkovne veze (SIM kartica)	4
Postavke bežične mreže (Wi-Fi)	6
Podešavanje pisača	8
Podešavanje Bluetooth pisača	8
Instalacija i nadogradnja aplikacije	11
Blokirana instalacija	12
Registracija i logiranje u aplikaciju	14
Registracija	14
Podešavanje postavki pisača	16
Ulaz u aplikaciju	
Podešavanje postavki aplikacije	
Administracijski portal	19
Uređivanje podataka o tvrtki ili obrtu	20
Uređivanje lokacije	22
Uređivanje terminala	24
Uređivanje korisnika	26
Pretplata	27
Administracija artikala	27
Unos novog artikla	
Unos nove kategorije	29
Unos dobavljača	
Unos brendova	
Uređivanje jedinica mjere	
Unos artikla - složeni artikl	
Skladište	
Skladišni dokumenti	
Inventura	
Adresar	
Izrada računa	
Izdavanje računa	
Storno računa	41
Zaključenje dana	

# Podešavanje postavki tableta

Prije instalacije i korištenja Fiskalna.hr aplikacije, potrebno je podesiti neke osnovne stvari na tabletu.

#### Postavke podatkovne veze (SIM kartica)

U slučaju kad se za pristup internetu koristi podatkovna veza mobilnog operatera, potrebno je podesiti postavke vezane uz SIM karticu.

U postavkama tableta, pod menijem "Bežično povezivanje i mreže" se nalazi stavka "SIM management". U slučaju da nije upaljen podatkovni promet po automatici nakon ubacivanja SIM kartice, izgleda kao na idućoj slici.



U tom slučaju, ako je SIM kartica ispravna i dobro utaknuta u tablet, potrebno je stisnuti "SIM management" nakon čega se otvaraju detalji o konekciji. Prikazati će se naziv mobilnog pružatelja usluga, te postavke podatkovne konekcije i roaming usluge. Opciju "Roaming" ne trebate mijenjati, pošto ne utječe na rad s aplikacijom.

		<b>a</b> 9:25
Postavke		
BEŽIČNO POVEZIVANJE I MREŽE	SIM management	
诸 SIM management	SIM INFORMATION	
🕏 Wi-Fi Isklj.	HR VIP	Uklj.
8 Bluetooth Isklj.	DEFAULT SETTINGS	
O Potrošnja podataka	Data connection Off	
Više	GENERAL SETTINGS	
UREÐAJ	Beaming	
Audio profiles		
🗘 Prikaz		
🖀 Pohranjivanje		
🔒 Baterija		
🖄 Aplikacije		
OSOBNO		
* _ · · · ·	: 5 6 7 [+]	

Potrebno je odabrati opciju "Data connection" i uključiti pružatelja usluga kojeg koristite. (U primjeru HR VIP). Nakon toga je podatkovna konekcija spremna. U slučaju da imate problema s konekcijom, kontaktirajte svojeg pružatelja mobilnih usluga.

<b>4</b> .								h.	9:26
Postavke									
BEŽIČNO POVEZIVANJE I MREŽ	SIM man								
♥ Wi-Fi		SIM INFORMATION							
Bluetooth Is	Data co	nnection							
O Potrošnja podataka									
Više	HR V	/IP							
UREÐAJ	Off								
Audio profiles			Odustani						
Prikaz			Odustani						
🖀 Pohranjivanje									
🔒 Baterija									
🖄 Aplikacije									
OSOBNO									
*		:		-	C+3				

#### Postavke bežične mreže (Wi-Fi)

U slučaju kad se za pristup internetu koristi bežična (Wi-Fi) mreža, potrebno je podesiti postavke potrebne za spajanje.

U postavkama tableta, pod menijem "Bežično povezivanje i mreže" se nalazi stavka "Wi-Fi". U slučaju da nije upaljen, potrebno je kliknuti na klizač i prebaciti ga iz "Isklj." u "Uklj." položaj. (Na engleskom je "OFF" i "ON").

	⊿ 📋 9:30
Postavke	Ø + I
BEŽIČNO POVEZIVANJE I MREŽE	Wi-Fi
🗟 SIM management	
🗢 Wi-Fi 🛛 Isklj.	
🕴 Bluetooth 🛛 Iskij.	
O Potrošnja podataka	
Više	
UREÐAJ	
Audio profiles	Da biste vidjeli dostupne mreže, uključite Wi-Fi.
Prikaz	
🗮 Pohranjivanje	
🔒 Baterija	
🖄 Aplikacije	
OSOBNO	
* _ · · · · · ·	

Kad upalite Wi-Fi, prikazat će se lista dostupnih bežičnih mreža, nakon čega morate odabrati mrežu koju ćete koristiti.



Odabirom željene mreže se otvaraju opcije sigurnosti (ako je to uključeno). Potrebno je upisati zaporku, ako je ima, nakon čega odabirom tipke "Poveži" se uspostavlja veza.

							♥⊿ 🛢 9:31
Postavke	INTN_Gost						• + =
BEŽIČNO POVEZIVANJE I MREŽI	Jakost signala	Loše					
SIM management	Sigurnost	WPA2 PSK					
🗢 Wi-Fi	Zарогка		······				
8 Bluetooth		Pokaži zap	orku				
O Potrošnja podataka	Prikaži napredne	e opcije					
Više	Odustan	ni test 80		Poveži			
Tab <b>q w</b>	e r	t	z	u	i	ο	p ≪
?123 <b>a s</b>	s d	f g	h	j	k	I	Gotovo
<u>ক</u> y	x c	v b	n	m	•		? <b>企</b>
륙	/ 🛞		Hrvatski		P	-	- :-)
		$\sim$		5+3			

#### Podešavanje pisača

Pisač se na tablet može spojiti preko USB kabela ili preko Bluetooth konekcije. U slučaju kad se spaja preko USB kabela, tablet će automatski prepoznat printer i instalirati ga bez potrebe za korisničkom intervencijom. U rijetkim slučajevima će se otvoriti upozorenje u kojem Android operativni sustav traži dopuštenje za instalaciju pisača.

#### Podešavanje Bluetooth pisača

U postavkama tableta, pod menijem "Bežično povezivanje i mreže" se nalazi stavka "Bluetooth". U slučaju da nije upaljen, potrebno je kliknuti na klizač i prebaciti ga iz "Isklj." u "Uklj." položaj. (Na engleskom je "OFF" i "ON").



Nakon uključenja Bluetooth na tablet, nudi se lista Bluetooth uređaja dostupnih u dometu tableta. S liste ponuđenih uređaja treba odabrati Vaš uređaj.



Odabrani uređaj će otvoriti sučelje "Zahtjev za Bluetooth uparivanje". Prikazat će koji uređaj pokušavate uparit s tabletom, i zatražit unos PIN uređaja. U slučaju da PIN sadrži slova ili simbole, treba uključit opciju "PIN sadrži slova ili simbole". Nakon unosa PIN-a, treba odabrati tipku "U redu."



Ako je uspješno upareno, uređaj će se pojavit na listi "SPARENI UREĐAJI".



# Instalacija i nadogradnja aplikacije

Aplikacija se instalira odlaskom na adresu <u>http://pos.fiskalna.hr/android</u> gdje se otvara sučelje za instalaciju aplikacije.



Odabirom gumba "PREUZMI INSTALACIJU >>" se pokreće skidanje instalacijskog paketa, nakon čega se prikazuje poruka čemu će aplikacija sve pristupati na uređaju. Ako prihvaćate te uvjete, odaberite "Instaliraj", u suprotnom odaberite "Odustani".

about:blank										Ξ
$\leftarrow \ \Rightarrow \ c$	🔹 about:blanl	k	V	Fiskalna				$\stackrel{\wedge}{\bowtie}$	Q,	
			Želite sljed	li instalirati ovu aplikaciju ećem:	u? Aplikacija	će dobiti pristup				
			PRIV	ATNOST						
	🜵 🛛 izmjena ili brisanje sadržaja SD kartice									
			PRIS	TUP UREĐAJA						
			([1-	puni mrežni pristup						
			*	pristupanje postavkama Blue	tootha					
				uparivanje s Bluetooth uređaj	jima					
			<b>E</b> ]	crtanje preko drugih aplikacij						
			Ê	spriječi mirovanje tabletnog u	ıređaja					
			푝	testiranje pristupa zaštićenoj	pohrani					
				Odustani		Instaliraj				
ſ		*3						9:	19	2

Nakon toga kreće instalacijski proces, na kraju kojeg se javlja poruka da je aplikacija instalirana. Možete odabrati otvaranje aplikacije, ili zatvorit instalacijski prozor odabirom gumba "Gotovo".

about:blank $ imes$ +		:
$\leftarrow$ $ ightarrow$ C $\ $ about:blank	衬 Fiskalna	☆ Q 🕅
	✓Aplikacija je instalirana.	
	Cotovo Otvori	
		⊑ 9:19 ⊽ ≊

#### Blokirana instalacija

U slučaju kad je na tabletu blokirana instalacija aplikacija iz nepoznatih izvora, pojavit će se greška kao na slici:

<u>+</u> A			♥⊿ 🛢 9:41
	gle 🔽 Fiskalna		Ŷ
	Instaliranje je blokirano	)	
	Radi sigurnosti vaš je table instaliranje aplikacija iz nej	t postavljen da blokira poznatih izvora.	
1 . MA 2	Odustani	Postavke	
<b>S</b> Skype	Fa		ayer Lizzba
×			A D

U tom slučaju je potrebno u postavkama tableta pod stavkama Sigurnosti uključiti "Nepoznati izvori" - Dopustite instalaciju aplikacija iz nepoznatih izvora. Nakon toga se ponavlja postupak instalacije i prate prethodno opisani koraci.

<b>⊾</b> <u>∔</u> <b>▲</b>		9:42
Postavke		
🕏 Wi-Fi Uklj.		
Bluetooth Iskij.	Traži brojčani PIN ili zaporku za dekripciju tablet računala svaki put kada	
O Potrošnja podataka	se uključi ZAPORKE	
Više uređaj	Zaporke vidljive	
Audio profiles	ADMINISTRACIJA UREĐAJA	
Prikaz	Administratori uređaja Administratori za prikaz ili deaktivaciju uređaja	
Pohranjivanje	Nepoznati izvori Dopustite instalaciju aplikacija iz nepoznatih izvora	
🔒 Baterija	POHRANA VJERODAJNICA	
🖄 Aplikacije	Pouzdane vjerodajnice Prikaz pouzdanih CA certifikata	
OSOBNO	Instaliraj s kartice SD	
Pristup lokaciji	Instaliraj certifikate s kartice SD	
▲ Sigurnost		
A Jezik i ulaz		
:		

# Registracija i logiranje u aplikaciju

Prije početka rada u aplikaciji, potrebno je registrirati tvrtku i otvoriti korisnički račun. Pri prvom pokretanju aplikacije, otvara se sučelje koje traži unos OIB-a, te nakon toga provjerava postoji li već račun s tim OIB-om.

Fiskalna TESTING v1.0.290			
	Prijava/registracija firme Dalje 999999994906	HR	
			- 7:48 -

U slučaju da OIB već nije iskorišten, automatski se otvara sučelje za registraciju.

#### Registracija

Za potrebe registracije je potrebno unijeti podate o organizaciji:

- OIB
- naziv tvrtke ili obrta
- oznaku lokacije
- oznaku terminala
- ime i prezime osobe koja će administrirati račun
- email adresa koristit će se za logiranje, i slanje predračuna i obavijesti
- lozinka administratora

Nakon toga je potrebno označiti kvačicom "PRIHVAĆAM OPĆE UVJETE POSLOVANJA". Opći uvjeti poslovanja će biti poslani na Vaš mail, te su dostupni kroz administracijsko sučelje.

Nakon što ste unijeli sve potrebne podatke, potrebno je stisnuti "Registriraj" na vrhu ekrana.

Registracija nove firme								
Re	igistriraj							
PODACI O ORGANIZACIJI								
OIB	99999994906							
Naziv tvrtke ili obrta	<u>Caffe bar</u> Ana							
PODACI O TERMINALU I LOKACIJI								
Oznaka lokacije	CafeAna							
Oznaka terminala	1							
PODACI O ADMINISTRATORU								
Ime i prezime	Ana Horvat							
	⊑ 7:51 <b>≂</b> ≋							
Registracija nove firme								
Re	gistriraj							
PODACI O ADMINISTRATORU								
lme i prezime	Ana Horvat							
Email adresa	ana.horvat@ht.hr							
Lozinka								
PRIHVAĆAM OPĆE UVIJETE POSLOVANJA								
Preuzmi opće uvjete poslovanja								
*Prihvatom Općih uvjeta na mail ćete dobiti dokument Općih uvjeta, potvrdu prethodne obavijesti, te zapis o prihvatu Općih uvjeta								
korisničkih paketa račun će biti aktivan narednih 6 mjeseci od dana registracije, ali bez funkcionalnost	e vrsekku peritova portebno je ovabrati jedan od pondučnih paketa, a ukoliko ne odaberete jedan od i izrade računa i slanja podataka u Poreznu Upravu							

Nakon uspješne registracije, aplikacija nudi sučelje na kojem se prikazuju pristupni podaci:

- korisničko ime (email koji ste upisali)
- PIN za ulazak u blagajnu

Fi	skalna TE	STING v1	.0.310								
					Dobrodošli u sustav						
					Dalje						
					PRISTUPNI PODACI						
					Korisničko ime:	ana@caffeana.hr		HR			
					Pin:	865		-			
					*Na vašu e-mail adresu pos vidite u ulaznim porukama, j	lana je poruka sličnog sadržaja. Ukoliko poru provjerite mapu sa odbačenim porukama (Ju	uku ne ink).				
Ĵ	$\Box$		۲.4.7 L <sup>ar</sup> u								13:10 🖘 🗈

#### Podešavanje postavki pisača

Nakon podešavanja korisničkog računa, aplikacija nudi sučelje za podešavanje postavki pisača. Za više detalja o postavkama pisača konzultirajte se s uputama proizvođača, te uputama za podešavanje pisača dostupnim na stranicama Fiskalna.hr (<u>http://fiskalna.hr/podrska</u>).

Fiskalna TESTING v1.0.310					
	Postavke printe	ra			
	Test		Dalje		
	Printer	(USB) Printer (1171)	G		
	Broj znakova u liniji	32		HR	
	Kodna stranica	IBM852			
	Naziv artikla u istom retku				
	Detaljne opcije	klj.			
					🖬 🛓 13:13 🖘 🛚

Odabirom "Detaljne opcije", otvara se sučelje za preciznije podešavanje pisača.

Fiskalna TESTING v1.0.310	Postavke printer	а		
	Test		Dalje	
		ON	OFF	
	Bold	27,G,1	27,G,0	
	Dvostruka visina ispisa	27,!,16	27,!,0	-
	Dvostruka širina ispisa	27,!,32	27,!,0	HR
	Parcijalno rezanje	27,m		-
	Ladica	27,112,0,60,2	40	-
	Učit	aj pretpostavljen	e vrijednosti	
				I ± 13:13 ♥ ■

Nakon unosa svih potrebnih informacija i postavki, aplikacija vas obavještava da ste završili s postupkom registracije.

Fiskalna TESTING v1.0.310		
Završili ste postupak registracije firme (obrta)		
Admin Završi		
Firma: Cafe bar Ana	HR	
Printer: Printer (1171)		
Ukoliko želite pristupiti administracijskom modulu kliknite na gumb (Admir protivnom pritiskom na gumb (Završi) pokrenut će se Fiskalna blagajna.	n) u	
		12.12 -

#### Ulaz u aplikaciju

Nakon ulaska u aplikaciju, potrebno je unijeti PIN korisnika blagajne i iznos pologa.

Fiskalna 1	TESTING v1.0.3	10			INF	) BLAGAJNI	E	SI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	JČENJE	ADMIN	1
KATEGORIJE		Pretrag	a Unos	pina					]				
Svi artikli			-										
			•••	•									
					D-i	huoti							
					PII	nvau		_	OPCIJE RA				
📍 Osnovna lok													
			1		2	ABC	3	DEF					
			4	GHI	5	JKL	6	MNO					
			7	PQRS	8	TUV	9	WXYZ					
				×	0		Pr	ihvati					
$\rightarrow$		*3										13:1	6 🗢 🗈
Fiskalna 1	ESTING v1.0.3	10			INFO	) BLAGAJNI	E	ŚI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	JČENJE	ADMIN	1
Fiskalna T KATEGORIJE	ESTING v1.0.3	10 Pretrag	aUnos	pologa	INF	) BLAGAJNI	E IZBRIŠ	ŚI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	JČENJE UKUP	ADMIN	<b>N I</b> .00 Kn
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	TESTING v1.0.3	10 Pretrag	a Unos	pologa	INFO	) BLAGAJNI	E IZBRIŠ	ŚI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	JČENJE UKUP	ADMIN NO: 0.	N .00 Kn
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	TESTING v1.0.3	10 Pretrag	a Unos	pologa D	INFO	) BLAGAJNI	E IZBRIŠ	ŠI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	JČENJE UKUP	ADMIN	N .00 Kn
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3	10 Pretrag	a Unos	pologa D	INF	) BLAGAJNI	E IZBRIŠ	ŠI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJU	UKUP	ADMIN NO: 0.	N .00 Kn
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3	10 Pretrag	a Unos	pologa D	INF(	) BLAGAJNI	E	ŠI STAVKE	ODJAVI SE	ČUNA	JČENJE UKUP IZDAV/	ADMIN NO: 0.	N I
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3	10 Pretrag	a Unos 500	pologa D Ana Horvat	INF(	) BLAGAJNI	E IZBRIŠ	ŠI STAVKE	ODJAVI SE	ČUNA	JČENJE UKUP IZDAV/	ADMIN NO: 0.	N. 00 Kn .00 Kn AČUNA
Fiskalna T KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3 acija 🗖 Os	10 Pretrag	a Unos 500 ajna 2	pologa D Ana Horvat	INF(	b BLAGAJNI hvati	E IZBRIŠ	ŠI STAVKE	ODJAVI SE	ČUNA	UKUP IZDAV/	ADMIN NO: 0.	N E
Fiskalna 1 KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3 lacija 😐 Os -	10 Pretrag inovna blaga	a Unos 500	pologa D Ana Horvat 1 4	INF0 Pri	b BLAGAJNI hvati 2 5	E IZBRIŠ	ŝi stavke	ODJAVI SE OPCIJE RA 3 6	ČUNA	UKUP IZDAV/	ADMIN NO: 0.	N .00 Kn AČUNA
Fiskalna 1 KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3 eacija 💿 Os - *	10 Pretrag	a Unos 500 ijna 2 ,	pologa D Ana Horvat 1 4 7	INF(	b BLAGAJNI hvati 2 5 8	E IZBRIŠ	ŠI STAVKE	ODJAVI SE OPCIJE RA 3 6 9	ČUNA	UKUP IZDAV/	ADMIN NO: 0.	N .00 Kn
Fiskalna 1 KATEGORIJE Svi artikli	resting v1.0.3 acija    □ Os -    ↓ (    _ ⊢	10 Pretrag	a Unos 500	pologa D Ana Horvat 1 4 7 *	Pri	b BLAGAJNI hvati 2 5 8 0	E IZBRIŠ		ODJAVI SE OPCIJE RA 3 6 9 #	ČUNA	JČENJE UKUP IZDAV∕ ×	ADMIN NO: 0.	N E .00 Kn AČUNA

#### Podešavanje postavki aplikacije

Odabirom ikone u gornjem desnom uglu aplikacije se otvara meni sa stavkama:

- postavke aplikacije
- postavke printera
- unos pologa
- izvještaji

Odabirom postavki aplikacije se otvara sučelje na kojem je moguće podesiti sljedeći broj računa (isključivo po navođenju korisničke podrške Fiskalna.hr), korištenje BARCODE čitača, i prikazivanje kategorija.

## Administracijski portal

Ulazak u administracijski portal je moguć na dva načina:

- kroz web sučelje na internetu (https://admin.fiskalna.hr/)
- pomoću opcije "ADMIN" u gornjem desnom kutu aplikacije na tabletu

Odabirom opcije "ADMIN" na tabletu se otvara sučelje za prijavu u administracijski portal. Potrebno je unijeti korisničko ime ili e-mail adresu i zaporku korisnika koji ima administratorske ovlasti.

۲ 🗹 Admin	
FISKALNA"	Prijava u administracijski portal
	UNESITE KORISNIČKO IME I LOZINKU KORISNIČKO IME ILI E-MAIL
	ana@caffeana.hr
	LOZINKA
	Prijava
	(A) □ ± 13:18 ▼

Nakon toga se otvara početna stranica s koje je moguće uređivati podatke o tvrtki ili obrtu, uređivanje i vođenje skladišta i artikala. U slučaju da Vam ističe (ili je već istekla) pretplata, na početnoj stranici stoji upozorenje.



Na naslovnici je također indikacija potrebnih podataka za rad tvrtke - u slučaju da niste unijeli FINA Certifikat, podatke o tvrtki, lokacijama, ili korisnicima, ispred odgovarajućeg podatka je upozorenje crvenom bojom. Ako su svi podaci uneseni kako treba, onda je ispred podataka potrebnih za fiskalizaciju zeleno.



#### Uređivanje podataka o tvrtki ili obrtu

Prije nego se počne s radom u aplikaciji, potrebno je urediti podatke o organizaciji.

< 💙 Admin		
FISKALNA" ♠ Početna	Uspješno spremljene promjene!	
I Artikli ► Kategorije	Caffe bar Ana	Uredi podatke
🚔 Dobavljači	OSNOVNI PODACI OIB	NAZIV
★ Brendow ▼ Jedinice mjere	99999997280 Kontakt	Caffe bar Ana
🕿 Adresar 🗐 Skladište	TELEFON 01/2345-678	FAKS 01/2345-678
Skl. dokumenti	EMAIL ADRESA	
Postavke A Lokacije	ADRESA	POŠTANSKI BROJ I GRAD
💄 Korisnici 📼 Pretplata	U SUSTAVU PDV-A	SLANJE RAČUNA U POREZNU UPRAVU
Ĵ Ĉ	[*]	Ne ± 13:25 ♥ ■

Odabirom opcije "Uredi podatke" na meniju "Postavke" se otvara sučelje na kojem se unose podaci o tvrtki. Sva polja označena zvjezdicom su obvezna. Potrebni podaci:

- OIB
- naziv tvrtke
- telefon
- e-mail adresa
- adresa tvrtke (ulica i broj, poštanski broj, mjesto)

Također, potrebno je označiti ako je tvrtka u sustavu PDV-a.

۲ 🗹 Admin			
FISKALNA"	Uređivanje podataka o tvrtki		
🔒 Početna			
🔳 Artikli	obavezno populiti polja označena zvjezdicom *		
🏷 Kategorije	OSNOVNI PODACI		
🚔 Dobavljači	008*	ſ	Coffe bor Apo
\star Brendovi	5555551200		
▼ Jedinice mjere	KONTAKT		
🕿 Adresar	TELEFON*	F	AKS .
🗍 Skladište	01/2345-678		01/2345-678
🕒 Skl. dokumenti	EMAIL ADRESA*		
🗲 Postavke	ana@caffeana.hr		
A Lokacije	ADRESA*		
👤 Korisnici	Avenija Vukovar 1		
Pretplata	POŠTANSKI BRO.J∗	N	MJESTO*
	[**]		Spremanje snimke zaslona Spremanje snimke zaslona.
. 🚅			
Admin	~		
FISKALNA	POSTANSKI BROJ*	N	MJESTO*
✿ Početna	10000		Zagreb
E Artikli	U SUSTAVU PDV-A		
🔖 Kategorije			
🚔 Dobavljači	PRISTUP SUSTAVU FISKALNA.HR		
★ Brendovi	OSNOVNA ADRESA https://fiskalnaadmintest.cloudapp.net/Prijava/		
▼ Jedinice mjere			
🕿 Adresar	00001 AK ZA IZRAVNI PRISTOP		
🗍 Skladište			
💾 Skl. dokumenti	ADMINISTRACIJSKI PORTAL	000.	7280
🗲 Postavke	https://localidadinintest.clouudpp.net/FljdVd/39393	,39	1200
A Lokacije			
L Korisnici		ſ	
Pretplata			Novcanice •
↓			💷 ± 13:27 🖘 🛚

Na dnu sučelja je moguće odabrati opcije blagajne - automatski ponuđeni tip računa (gotovinski, R1, R2), te ponuđeni način plačanja, pri izradi računa u blagajni.



#### Uređivanje lokacije

Odabirom opcije "Lokacije" na lijevoj strani sučelja, otvara se lista lokacija koje su dostupne. Iznad liste postojećih lokacija je gumb "Nova lokacija" s kojim je moguće po potrebi kreirati nove lokacije. U slučaju da treba urediti podatke o lokaciji, potrebno je odabrati naziv lokacije s liste, nakon čega se otvaraju podaci o toj lokaciji.

۲ 🗹 Admin					
FISKALNA"	Lokacije				Nova lokacija
🔒 Početna					
🔳 Artikli	Ime^	Adresa	Aktivna	Prijavljena	
📎 Kategorije	Osnovna lokacija	null	Da	Ne	
🚔 Dobavljači	« < 1	> >>			1 - 1 of 1 items
🖈 Brendovi					
▼ Jedinice mjere					
🕿 Adresar					
🗍 Skladište					
🗎 Skl. dokumenti					
🗲 Postavke					
A Lokacije					
L Korisnici					
Pretplata					
					🖬 🗄 13:36 🛡 🛚

Pri uređivanju lokacije je moguće promijeniti:

- oznaku poslovnog prostora (koriste se samo brojevi i slova, bez razmaka)
- naziv lokacije
- radno vrijeme
- slijednost računa (po terminalu ili po lokaciji)
- adresa

۲ 🗹 Admin	
FISKALNA"	Uređivanje lokacije
🔒 Početna	OSNOVNI PODACI
🔳 Artikli	OZNAKA POSLOVNOG PROSTORA* (BEZ RAZMAKA; SAMO BROJEVI I SLOVA, NPR. PJ1)
🔖 Kategorije	CaffeAna
🚔 Dobavljači	NAZIV LOKACIJE*
\star Brendovi	Osnovna lokacija
▼ Jedinice mjere	RADNO VRIJEME* (OD-DO)
🕿 Adresar	
🗐 Skladište	SLIJEDNOST RAČUNA*
🗎 Skl. dokumenti	Terminal
🗲 Postavke	
A Lokacije	ADRESA
L Korisnici	ULICA ILI OPIS TIPA POSLOVNOG PROSTORA*
Pretplata	
	[☆]

Također, moguće je promijeniti tekst koji se ispisuje na računu i ponudi, ako se ukaže potreba.

U slučaju kad se lokacija više ne koristi, opcija "Arhiviraj" (crveni gumb u donjem lijevom uglu) služi za arhiviranje lokacije. Napomena: aplikacija se ne može koristiti ako nema barem jedna aktivna lokacija.

< 💙 Admin			
FISKALNA"	Terminal		•
🔒 Početna	ADRESA		
🔳 Artikli	ULICA ILI OPIS TIPA POS	SLOVNOG PROSTORA*	
🔖 Kategorije	Avenija Vukovar		
🚔 Dobavljači	KUĆNI BROJ	DODATAK BROJU	
\star Brendovi	1		
<b>T</b> Jedinice mjere	POŠT. BROJ	NASELJE	OPĆINA
🕿 Adresar	10000	Zagreb	Trnje
🗍 Skladište			
🔓 Skl. dokumenti	TEKST NA RAČUNU I PO	DNUDI	
🗲 Postavke	Tekst na računu		·
Å Lokacije	Tekst na ponudi		•
👤 Korisnici			
Pretplata	Arhiviraj		Odustani Spremi
Û Û	[*3		⊑ ± 13:39 ♥∎

Nakon unosa svih podataka lokacije, odabirom gumba "Spremi", aplikacija se vraća na sučelje "Detalji lokacije". S ovog ekrana moguće je onemogućiti rad lokacije, ili aktivirati u Poreznoj Upravi. Svaki put kad se promijene podaci o lokaciji, potrebno je to prijaviti PU.



Također, na dnu se nalazi lista terminala na lokaciji, pomoću koje se može kreirati novi terminal, ili urediti postojeći.

#### Uređivanje terminala

Terminal se uređuje na način da se odabere s liste ponuđenih, nakon čega se otvori sučelje "Detalji terminala" koje sadrži podatke o terminalu. Odabirom plavog gumba "Uredi terminal" mogu se promijeniti postavke ili arhivirati terminal.



U slučaju da je potrebno kreirati novi terminal, odaberite plavi gumb "Novi terminal" i na sučelju koje se otvori upišite naziv i šifru terminala.

Opcija "Blagajna za rad u online modulu?" se ne koristi na tabletima, te je treba ostaviti neoznačenu.

< 👅 FISKALNA <sup>™</sup> Ad	min
<b>FISKALNA</b> "	Novi terminal
🔒 Početna	
🔳 Artikli	Odaberite vrstu blagajne prema aplikaciji koju želite koristiti. Ako odaberete <b>Online</b> , onda ćete se moći na pos.fiskalna.hr ulogirati na vaš terminal. Ako odaberete <b>Offline</b> u blagajnu ćete moći ući u aplikaciju koju
💊 Kategorije	ste snimili na vaše računalo.
🚔 Dobavljači	
★ Brendovi	OSNOVNI PODACI NAZIV≁
▼ Jedinice mjere	
🕿 Adresar	ŠIFRA TERMINALA*
🗍 Skladište	0
🖹 Skl. dokumenti	
🗲 Postavke	BLAGAJNA ZA RAD U ONLINE MODULU?
A Lokacije	
👤 Korisnici	Odustani Spremi
Pretplata	
φ Π	[☆]

#### Uređivanje korisnika

Odabirom opcije "Korisnici", otvara se lista korisnika. Na tom sučelju je moguće unositi nove korisnike, ili uređivati postojeće.

Uređivanje postojećeg korisnika se vrši odabirom korisnika s liste, nakon čega se otvori sučelje na kojem je moguće promijeniti detalje o korisniku. Polja označena zvjezdicom su obvezna.

S ovog sučelja je moguće promijeniti lokaciju na kojoj korisnik može raditi, lozinku, dodijeliti administratorske ovlasti, PIN za pristup blagajni, te da li je korisnik aktivan ili ne.

< 💙 Admin			
FISKALNA"	Uređivanje korisnika		
Artikli	OSNOVNI PODACI OIB∗	LOKACIJE CAFFE BAR ANA	
Kategorije	99999994184		
😑 Dobavljači ★ Brendovi	IME I PREZIME*	LOZINKA	
<b>T</b> Jedinice mjere	EMAIL ADRESA	LOZINKA	
Adresar Skladište	marko@caffeana.hr	LOZINKA PONOVO	
💾 Skl. dokumenti	KORISNIČKO IME∗		
Postavke	OZNAKA BI AGAJNIKA*		
A Lokacije	ml		
Pretplata	PIN ZA PRISTUP BLAGAJNI*		
1 D			🖻 8:23 🗟 🕻

۲ 🗸 Admin			
FISKALNA"	EMAIL ADRESA		
🔒 Početna	marko@caffeana.hr		
🗮 Artikli	KORISNIČKO IME*	LOZINKA PONOVO	
🏷 Kategorije	marko		
🚔 Dobavljači	OZNAKA BLAGAJNIKA*		
★ Brendovi	ml		
▼ Jedinice mjere	PIN ZA PRISTUP BLAGAJNI*		
🖀 Adresar	606		
🗍 Skladište			
🗎 Skl. dokumenti			
🗲 Postavke			
🗚 Lokacije			
L Korisnici			
Pretplata	Arhiviraj		Odustani Spremi
	5*3		Spremanje snimke zaslona Spremanje snimke zaslona.

#### Pretplata

Na sučelju pretplata možete provjeriti stanje pretplate.

#### Administracija artikala

Kroz sučelje "Artikli" se upravlja i kreira nove artikle, kategorije, dobavljače, brendove, i jedinice mjera.



#### Unos novog artikla

Novi artikl se unosi odabirom opcije "Novi artikl", nakon čega se otvara sučelje za unos podataka o artiklu. Za novi artikl treba popuniti sva polja označena zvjezdicom.

Tip artikla može biti:

- artikl
- usluga
- složeni artikl
- materijal (ne prikazuje se na blagajni, služi samo za izradu složenih artikala)

Porezna grupa može biti dodana kroz kategoriju, ili odabrana direktno.

🐨 FISKALNA" 🗛	lmin	
<b>FISKALNA</b> "	Unos artikla	
🔒 Početna		
🔳 Artikli	TIP ARTIKLA*	ŠIFRA
🔖 Kategorije	Artikl	
🚔 Dobavljači	NAZIV*	BARKOD
★ Brendovi		
▼ Jedinice mjere	JEDINICA MJERE*	KATEGORIJA
🕿 Adresar	•	•
🗍 Skladište	OPIS	
🗎 Skl. dokumenti		
🗲 Postavke		
A Lokacije		
👤 Korisnici	CIJENE	
Pretplata	PRODAJNA CIJENA*	POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE
	[*]	⊑ ≐ ≐ 12:14 ⊽≛
K V FISKALNA Ad		
FISKALNA"		
🔒 Početna	0,00	
🗮 Artikli	NAKNADA	POREZNA GRUPA*
🔖 Kategorije	·	·
🚔 Dobavljači	ZALIHE	
★ Brendovi	DOBAVLJAČ	ŠIFRA KOD DOBAVLJAČA
🔻 Jedinice mjere	•	
🖀 Adresar		
🗐 Skladište	BREND	
🗎 Skl. dokumenti	•	
🗲 Postavke		
A Lokacije		
L Korisnici		
Pretplata		Odustani Spremi
		□ □ □ 12:14 ≂ ■

#### Unos nove kategorije

Kategorije se koriste za lakše upravljanje artiklima - primjerice moguće je za kategoriju artikala dodijeliti poreznu grupu, ili lokaciju na kojoj se koriste.



#### Unos dobavljača

Kroz sučelje "Dobavljači" je moguće unijeti dobavljače za artikle.



#### Unos brendova

Kroz sučelje "Brendovi" se unose brendovi.



#### Uređivanje jedinica mjere

Kroz sučelje "Jedinice mjere" je moguće dodavati jedinice mjera koje će se koristit pri unosu artikala. Aplikacija ima unaprijed definirane jedinice:

- kilogram
- komad
- litra

Sve ostale jedinice koje Vam mogu zatrebati se dodaju kroz unose novih jedinica mjera.

K TISKALNA Ad	min		
FISKALNA"	Jedinice mjere		Nova jedinica mjere
🔒 Početna	KLJUČNA RIJEČ		
🗮 Artikli	Prikaži		
🏷 Kategorije		Oria	
🚔 Dobavljači	Naziv	Kilogram	
\star Brendovi	Komod	Kinogram	
🔻 Jedinice mjere	Komau	Liter	
🖀 Adresar	1	Litra	
🗍 Skladište	h	Sat	
🖹 Skl. dokumenti	« < 1 > »		1 - 4 of 4 items
🗲 Postavke			
\Lambda Lokacije			
👤 Korisnici			
Pretplata			
	[*]		🖬 🖻 🗅 12:20 🕫 🕯
FISKALNA	Nova jedinica mjere		
	h		
Kategorije			
Dobavljači	OPIS		
★ Brendovi	Sat		
Jedinice mjere			
🖀 Adresar			Odustani Spremi
Skladište			
🖹 Skl. dokumenti			
🗲 Postavke			
A Lokacije			
L Korisnici			
Pretplata			
Ĵ Ū	[ <sup>2</sup> / <sub>2</sub> ]		🖬 🖻 🖻 12:20 🗟 🕯

#### Unos artikla - složeni artikl

Unos složenog artikla se razlikuje od materijala, artikla i usluge po tome što se složeni artikl može sastojati od artikala i materijala.

Unos složenog artikla je isti kao i za ostale artikle, osim u zadnjem dijelu.

FISKALNA"     Unos artikla       ↑ Početna     OSNOVNI PODACI       III Artikli     TIP ARTIKLA*	
♠ Početna     OSNOVNI PODACI       III Artikli     TIP ARTIKLA*       Složani ostikl     o2	
Image: Artikli     TIP ARTIKLA*     ŠIFRA       Složoni ostikl     -     -	
Kategorije	
Dobavljači NAZIV* BARKOD	
★ Brendovi Kakao	
▼ Jedinice mjere JEDINICA MJERE* KATEGORIJA	
🕿 Adresar Komad -	•
Skladište	
Skl. dokumenti	
🗲 Postavke	
A Lokacije	
L Korisnici CIJENE	
PRODAJNA CIJENA* POREZNA GRUPA IZ KATEGORIJE	
	8:45 🖘 🗎
AUKII NAKNADA POREZNA GRUPA*	
Kategolije     Bezalkonolna pica (13.00 % + 3.00 %)	•
Brendovi DOBAVLJAČ ŠIFRA KOD DOBAVLJAČA	
Y Jedinice mjere	
Adresar OSTALI PODACI	
BREND	
Skl. dokumenti	
✓ Postavke	
A Lokacije DIJELOVI SLOZENUG ARTIKLA	
Korisnici     MATERIJAL     Koluce cost (km)	
E Pretplata Kakao prah (kg)	-

Za složeni artikl je potrebno definirati od kojih materijala ili artikala se sastoji i količine koje mogu biti u decimalnom iznosu, što je osobito bitno kada znamo normativ određenog artikla.

K 🐨 FISKALNA- 🗛	lmin	
FISKALNA"	MATERIJAL	
🔒 Početna	Kakao prah (kg)	•
🔳 Artikli	KOLIČINA	
🏷 Kategorije	0,01	Obriši
🚔 Dobavljači		
★ Brendovi		
▼ Jedinice mjere	MATERIJAL	
🕋 Adresar	Miljeko (i)	•
🗍 Skladište	KOLIČINA	
🗎 Skl. dokumenti	0,20	Obriši
🗲 Postavke		
🗛 Lokacije	MATERIJAL	
👤 Korisnici	Šečer u vrečici (Komad)	-
Pretplata	KOLIČINA	
	5*3	🖬 8:45 ኛ 🖬
<ul> <li>★ Brendovi</li> <li>▼ Jedinice mjere</li> <li>▲ Adresar</li> <li>Skladište</li> <li>Skl. dokumenti</li> <li>✓ Postavke</li> <li>▲ Lokacije</li> <li>▲ Korisnici</li> <li>■ Pretplata</li> </ul>	MATERIJAL Mlijeko (l) KOLIČINA 0,20 MATERIJAL Šečer u vrečici (Komad) KOLIČINA	Obriši

< I FISKALNA <sup>™</sup> Add	min	
FISKALNA"	Miljeko (I)	
🔒 Početna	KOLIČINA	
🔳 Artikli	0,20	Obriši
🏷 Kategorije		
🚔 Dobavljači	MATERIJAL	
★ Brendovi	Šečer u vrečici (Komad)	•
▼ Jedinice mjere	KOLIČINA	
🕿 Adresar	2	Obriši
🗖 Skladište		
🖹 Skl. dokumenti	Dellingill	
🗲 Postavke	Dodaj novi dio	
🔥 Lokacije		
👤 Korisnici		
Pretplata		Odustani Spremi
ţ Ū	ر بن ۲ س	Spremanje snimke zaslona Spremanje snimke zaslona.

## Skladište

Izbornik "Skladište" prikazuje trenutno stanje skladišta. Prije unosa početnog stanja, lista je prazna.

< 💙 Admin				
FISKALNA" ♠ Početna	Stanje skladišt	<b>a</b> KATEGORIJA		
🔳 Artikli		•	• F	rikaži
🔖 Kategorije				
🚊 Dobavljači	Oznaka	Artikl ^	Jedinica mjere	Stanje
★ Brendovi	« « 0 »	*		No items to display
<b>T</b> Jedinice mjere				
🕿 Adresar				
🗍 Skladište				
🕒 Skl. dokumenti				
🗲 Postavke				
\Lambda Lokacije				
👤 Korisnici				
Pretplata				
	[*]			🔤 12:32 💌 🛚

#### Skladišni dokumenti

Pod-izbornik "Skl. dokumenti" služi za pregled i upravljanje skladišnim dokumentima. Kroz sučelje se može raditi ulaz i izlaz robe, te inventura.

Ulaz robe:

- primka
- početno stanje

Izlaz robe:

- otpremnica
- povratnica
- kalo, rastep, kvar i lom

< 🗹 Admin				
FISKALNA" ↑ Početna III Artikli ◆ Kategorije ■ Dobavliači	Skladišni dokumenti NOVI SKLADIŠNI DOKUMENT Ulaz robe Izlaz robe Inventu	ra		
★ Brendovi	Broj dokumenta	Tip dokumenta	Datum	Lokacija No items to display
Adresar				
🖹 Skl. dokumenti 🗲 Postavke				
A Lokacije				
	[*]			Spremanje snimke zaslona Spremanje snimke zaslona.

#### Inventura

Unos inventurne liste se radi nakon što se na svim lokacijama zaključi dan, inače podaci neće biti ispravni.

< 💙 Admin				
FISKALNA"		alient		
🔒 Početna	Dokument uspjesno spren			
🗎 Artikli	Skladišni dokum	nenti		
🏷 Kategorije				
🚔 Dobavljači	Ulaz robe	Inventura		
★ Brendovi				
▼ Jedinice mjere	POPIS DOKUMENATA	onos inventume liste		
🖀 Adresar	Broj dokumenta	Tip dokumenta	Datum	Lokacija
🗍 Skladište	Kal-2014-1	Kalo, rastep, kvar i lom	13.06.2014	Caffe bar Ana
🕒 Skl. dokumenti	Pov-2014-1	Povratnica	13.06.2014	Caffe bar Ana
Postavke A Lokacije	Otp-2014-1	Otpremnica	13.06.2014	Caffe bar Ana
Lonisnici	Pri-2014-1	Primka	13.06.2014	Caffe bar Ana
Pretplata	Poč-2014-1	Početno stanje	13.06.2014	Caffe bar Ana
	5.0 1.0			□ 12:45 🖘 🕯
۲ 🗸 Admin				
FISKALNA"	Uređivani	· · · ·		
🔒 Početna	Upozore	nje		
🔳 Artikli	INVENTURNA Molimo pro	vjerite da li je na svim lokacija	ma	
🔖 Kategorije	napravljeno	zaključenje dana.		
🚔 Dobavljači	U protivnor	n rezultati inventure neće biti is	pravni.	•
★ Brendovi			irai invent	uru Soremi dokument
🔻 Jedinice mjere	STAVKE	Odust	ani Uredu	
🕿 Adresar	ARTIKL		KOLIČINA	
🗐 Skladište	Kava, mljevena (kg)		•	Dodaj
🖺 Skl. dokumenti				
🗲 Postavke	Šifra Na	aziv artikla	Lokacija	Količina
🗚 Lokacije				No items to display
L Korisnici				
Pretplata				
	[4]			□ 12:46 ▽■

Unose se trenutne količine artikala na skladištu, artikl po artikl. Na listu je moguće unijeti samo artikle i materijale.

۲ 🗸 Admin						
FISKALNA"	Uređiv	anje sk	ladišnog dokument	ta		
🔒 Početna		,	5			
🗮 Artikli	INVENTU	RNA LISTA	- INV-2014-2			
🏷 Kategorije	BROJ DO	KUMENTA		LOKAC	CIJA	
🚔 Dobavljači	Inv-201	4-2		Caffe	bar Ana	•
\star Brendovi					Finalizirai inv	enturu Spremi dokument
Jedinice mjere	STAVKE					
🖀 Adresar	ARTIKL				KOLIČINA	
🗐 Skladište	Vrhnje z	a kavu (l)		•		Dodaj
🖹 Skl. dokumenti						
🗲 Postavke	_	Šifra	Naziv artikla		Lokacija	Količina
A Lokacije	×	m1	Kava, mljevena			5
L Korisnici	×	m4	Pivo, svijetlo			50
= Pretplata	×	m5	Pivo, tamno			50
	[] []					□ 12:48 🖘 🕯

Kad se unesu svi artikli i odabere "Finaliziraj inventuru", aplikacija upozorava da će uneseno stanje biti uzeto kao osnovnica za daljnje poslovanje, te da će stvoriti dokumente inventurnog manjka i viška. Ako ste sigurni da ste sve unijeli kako treba, prihvatite "Finaliziraj". U slučaju da želite još jednom provjerit stanje, odaberite "Odustani".

۲ 🗸 Admin				
FISKALNA <sup>™</sup> ♠ Početna		Upozorenje ×	iraj inventuru	Spremi dokument
<ul> <li>Artikli</li> <li>Kategorije</li> <li>Dobavljači</li> </ul>	STAVKE ARTIKL Vrhnje za ka	Finaliziranjem inventurne liste, uneseno stanje bit će uzeto kao osnovica za daljnje poslovanje, te će biti stvoreni skladišni dokumenti inventurnog viška i manjka.		odaj
<ul> <li>★ Brendovi</li> <li>▼ Jedinice mjere</li> <li>▲ Adresar</li> <li>Skladište</li> <li>▲ Skl. dokumenti</li> </ul>	Š * n * n	Promjene na svim prijašnjim skladišnim dokumentima bit će onemogućene. Molimo da finalizirate inventurnu listu samo ako ste u potpunosti sigurni da su uneseni podaci ispravni. Nakon finalizacije, listu i stanje na skladištu nije moguće mijenjati.		Količina 5 50 50
<ul> <li>Postavke</li> <li>Lokacije</li> <li>Korisnici</li> <li>Pretplata</li> </ul>		Odustani Finaliziraj hz Vrhnje za kavu 1 > ~>		500 5 1 - 5 of 5 items
	[ <u>*</u> ]		Sprem	nanje snimke zaslona 🤿 👔

# Adresar

Aplikacija nudi i mogućnost spremanja kupaca u adresar. Njih se unosi i uređuje kroz izbornik "Adresar".

۲ 🗸 Admin			
FISK∧LN∧ <sup>™</sup> ♠ Početna	Adresar kupaca		Novi kupac
🗮 Artikli		Prikaži	
<ul> <li>Kategorije</li> <li>Dobavljači</li> <li>Rrendovi</li> </ul>	Naziv^ Arihtektonski studio	Broj telefona 023/345-678	Email adresa arhi@tekt.hr
▼ Jedinice mjere	« < 1 > »		1 - 1 of 1 items
🕿 Adresar			
Skladište			
🗲 Postavke			
A Lokacije			
Korisnici			
<ul> <li>Pretplata</li> </ul>			
Ĵ	[.4] [.4]		💷 12:31 💎 🛚

Odabirom mogućnosti "Novi kupac" se otvara sučelje za unos novog kupca.

۲ 🗸 Admin		
FISKALNA"	Novi kupac	
🔒 Početna		KONTAKT
🗮 Artikli	IME/NAZIV*	TELEFON
🏷 Kategorije	Arihtektonski studio	023/345-678
🚔 Dobavljači	OIB	EMAIL ADRESA
★ Brendovi	99999994184	arhi@tekt.hr
▼ Jedinice mjere	OPIS	ADRESA
🕿 Adresar	R1 račun	Put Murvice 1
Skladište		
🗎 Skl. dokumenti		POSTANSKI BROJ
🗲 Postavke		230000
🗚 Lokacije		GRAD
👤 Korisnici		Zadar
Pretplata		DODATNI KONTAKT
	[*]	💷 12:31 🖘 🕯

# Izrada računa

Nakon pokretanja aplikacije i unosa PIN-a i pologa, može se pristupiti izradi računa.

Sučelje aplikacije nudi nekoliko opcija:

- info blagajne (trenutno stanje blagajne)
- izbriši stavke (brisanje svih stavki koje su trenutno odabrane)
- odjavi se (za odjavu trenutnog blagajnika)
- zaključenje (zaključenje radnog dana blagajnika)
- admin (ulazak u administraciju tvrtke)
- opcije računa (popusti, načini plaćanja, itd...)
- izdavanje računa

V FISKALNA	TESTING	v1.0.370	INFO BLAGAJNE IZBRIŠI STAVKE	ODJAVI SE	ZAKLJUČENJE	ADMIN	:
KATEGORIJE		Pretraga artikala			UKUP	NO: 0.00	Kn
SVI ARTIKLI		a1-Coca-cola	us1-Usluga cateringa				
PIVA		14.00 Kn	200.00 Kn				
		<i>a2-</i> <b>Pepsi Max</b> 14.00 Kn	a3- <b>Pivo 0.5l</b> 15.00 Kn				
		<i>a4-</i> <b>Pivo 0.33</b> 12.00 Kn	s2-Kakao 10.00 Kn				
				OPCIJE R	AČUNA <sup>IZ</sup>	ZDAVANJE RAČUNA	
📍 Caffe bar Ana	🗖 Blaga	jna 🙎 Ana Horvat					<b>^</b>
	- I::	2				8.48	<del>\_</del>

#### Izdavanje računa

Za izdavanje računa je potrebno odabrati artikle koje se želi naplatiti. Dodavanje artikala na račun se izvodi tipkanjem po ekranu tableta - u slučaju da želite veću količinu jednog artikla moguće je:

- željeni broj puta otipkati artikl
- otipkati artikl jednom, i potom na desnoj strani ekrana kliknuti na željeni artikl i unijeti količinu

<b>FISKALNA</b> TESTING	v1.0.370 IN	FO BLAGAJNE	ZBRIŠI STAVKE	ODJAVI SE ZAKLJUČEN	IJE ADMIN
KATEGORIJE	Pretraga artikala			UKL	JPNO: 43.00 Kn
SVI ARTIKLI		a2-F	Pepsi Max	Pivo, rezano 5 dcl	1
PIVA				Coca-cola	1
	s7-Pivo, rezano 5 dcl 15.00 Kn	us1- 200.	<b>Usluga cateringa</b> 00 Kn	Pepsi Max	1
				OPCIJE RAČUNA	IZDAVANJE RAČUNA
📍 Caffe bar Ana 🛛 🗖 Blaga	ajna 🛛 💄 Ana Horvat				<u></u>
	2			. Ó	■ 13:50 ♥ ■

Kad se otvori sučelje opcije stavke računa, moguće je promijeniti količinu stavke. Odabirom opcije "Detaljne opcije" se otvaraju dodatne mogućnosti:

- promjena cijene
- popust u %
- popust iznos (u kunama)

	v1.0.370	Opcije stavke računa	3		JAVI SE ZAKLJUČE	NJE ADMIN
KATEGORIJE	Pretraga	Odustani	Priči	Dribyeti	UK	
SVI ARTIKLI	Cor	Odustani	BRISI	Prinvau	ivo, rezano 5 dcl	1
PIVA	UL	Artikl	Pivo, re	zano 5 dcl	002-0012	1
		Količina	1			
		Detaline opcije	kli.		epsi Max	1
		Cijena	15.00			
		Popust %	13.33			
		Popust iznos	2			
		Ukupan iznos	13.00 K	۲n	PCIJE RAČUNA	
📍 Caffe bar Ana 🛛 💻 Blagaj						
	2					13:58 🖘

Odabirom opcija računa je moguće:

- odabrati vrstu računa (G, R1, R2)
- odabrati način plaćanja (novčanice, kartice, čekovi, transakcijski račun, ostalo)
- odobriti popust na račun
- unijeti podatke o kupcu

	v1.0.370	Opcije računa		JAVI SE ZAKLJUČENJE ADMIN	÷
KATEGORIJE	Pretraga	Odustani	Prihvati	UKUPNO: 43.0	
SVI ARTIKLI	Coc	Vesta es Xue a	<b>D1</b>	ivo, rezano 5 dcl	1
PIVA	Cu	vrsta racuna	KI	oca-cola	1
		Način plaćanja	Novčanice	epsi Max	1
		Popust %	0		
		Кирас	arhitektonski studio		
		OIB	99999991427		
		Adresa			
		Ukupan iznos	43.00 Kn	PCIJE RAČUNA IZDAVANJ RAČUNA	
📍 Caffe bar Ana 🛛 💻 Blaga					
	2			🖬 🖻 🗎 13:54	<b>†</b>

Kad ste zadovoljni odabirom artikala i opcija računa, potrebno je stisnuti "IZDAVANJE RAČUNA", nakon čega se račun fiskalizira i ispisuje na pisač.

#### Storno računa

Storniranje računa se vrši odabirom menija "Izvještaji" iz gornjeg desnog ugla aplikacije.



Nakon što se otvori sučelje, moguće je stornirati bilo koji račun izdan u periodu od zadnjeg zaključenja blagajne kroz meni "Lokalni računi", ili račun iz prethodnog razdoblja odabirom menija "Računi sa servera", te odabirom perioda u kojem je račun napravljen.

Račun se stornira na način da se pored željenog računa pritisne crveni gumb "STORNIRAJ", nakon čega se otvori sučelje za potvrdu - obratiti pažnju želite li stvarno stornirati račun, pošto nije moguće poništiti storno jednom kad je napravljen.

< 👿 FISK∧LN∧⁻ Izvještaji			
IZVJEŠTAJI	LOKALNI RAČUNI	Označi sve	IZGLED ISPISA
LOKALNI RAČUNI	23.06.2014 06:44 5/CaffeAna/1	15.00 Kn STORNIRAJ	
RAČUNI SA SERVERA	23.06.2014 06:44 4/CaffeAna/1	28.00 Kn STORNIRAJ	
ZATVARANJA BLAGAJNI	23.06.2014 06:44 3/CaffeAna/1	29.00 Kn STORNIRAJ	
STANJE ZALIHA	23.06.2014 06:44 2/CaffeAna/1	200.00 Kn STORNIRAJ	
ARTIKLI			
PROMET PO ARTIKLIMA			
			ISPIS
	5		Spremanje snimke zaslona

Nakon uspješnog storniranja računa, za stornirani račun se izradi storno račun s minus iznosom. Primjer: račun broj 2 je storniran, i izrađen je storno račun broj 6.

< 👅 FISKALNA <sup>-</sup> Izvještaji					
IZVJEŠTAJI	LOKALNI RA	ČUNI			IZGLED ISPISA
LOKALNI RAČUNI	23.06.2014 06:45	6/CaffeAna/1	-200.00 Kn	STORNO	
RAČUNI SA SERVERA	23.06.2014 06:44	5/CaffeAna/1	15.00 Kn	STORNIRAJ	
ZATVARANJA BLAGAJNI	23.06.2014 06:44	4/CaffeAna/1	28.00 Kn	STORNIRAJ	
STANJE ZALIHA	23.06.2014 06:44	3/CaffeAna/1	29.00 Kn	STORNIRAJ	
ARTIKLI	23.06.2014 06:44	2/CaffeAna/1	200.00 Kn	STORNIRAN	
PROMET PO ARTIKLIMA					
					ISPIS
	2				Spremanje snimke zaslona

#### Zaključenje dana

Zaključenje dana se vrši odabirom opcije "Zaključenje" sa sučelja blagajne, nakon čega se otvara sučelje s prikazom stanja blagajne.

< 🗑 FISKALNA 🛛 Zatvaranj	e blagajne		
OPCIJE	Sumarno		ZATVORI BLAGAJNU
Sumarno	Brojevi računa od - do:	1 do 1	
Detaljno	Ukupno:	42.00 <u>Kn</u>	
Korisnici	Ostavljeni polog:	500.00 Kn	
Artikli			
Porezi			
	3		🖬 单 14:08 🖘 🕯

Sučelje na lijevoj strani nudi opcije:

- sumarno (brojevi računa, ukupan iznos, polog)
- detaljno (detaljni prikaz načina plaćanja)
- artikli (promet po artiklima)
- porezi (iznosi poreznih grupa)
- korisnici (ukupni promet po korisniku)

Nakon provjere stanja, zatvaranje blagajne se vrši odabirom opcije "ZATVORI BLAGAJNU" na desnoj strani sučelja, nakon čega se javlja poruka sinkronizacije sa serverom, i nakon toga sučelje "Izvještaji zatvaranja blagajne" s kojeg je moguće ispisati:

- promet sumarno
- utrošak materijala
- ispis svih izvještaja

Izvještaji zatvaranja blagajne	
Promet sumarno	
Utrošak materijala	
Ispis svih izvještaja	
Zatvori	

Za ispis ovih izvještaja je potrebno imati pisač. Nakon ispisa potrebno je odabrati opciju "Zatvori", što Vas vraća na sučelje za unos PIN-a.