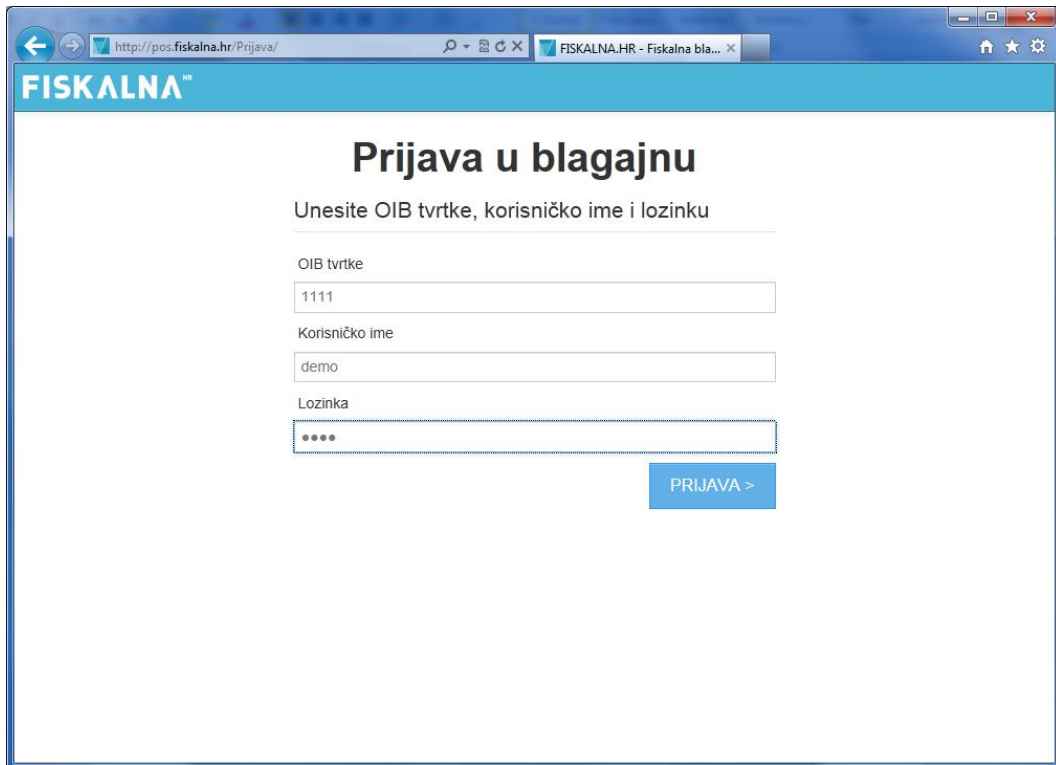


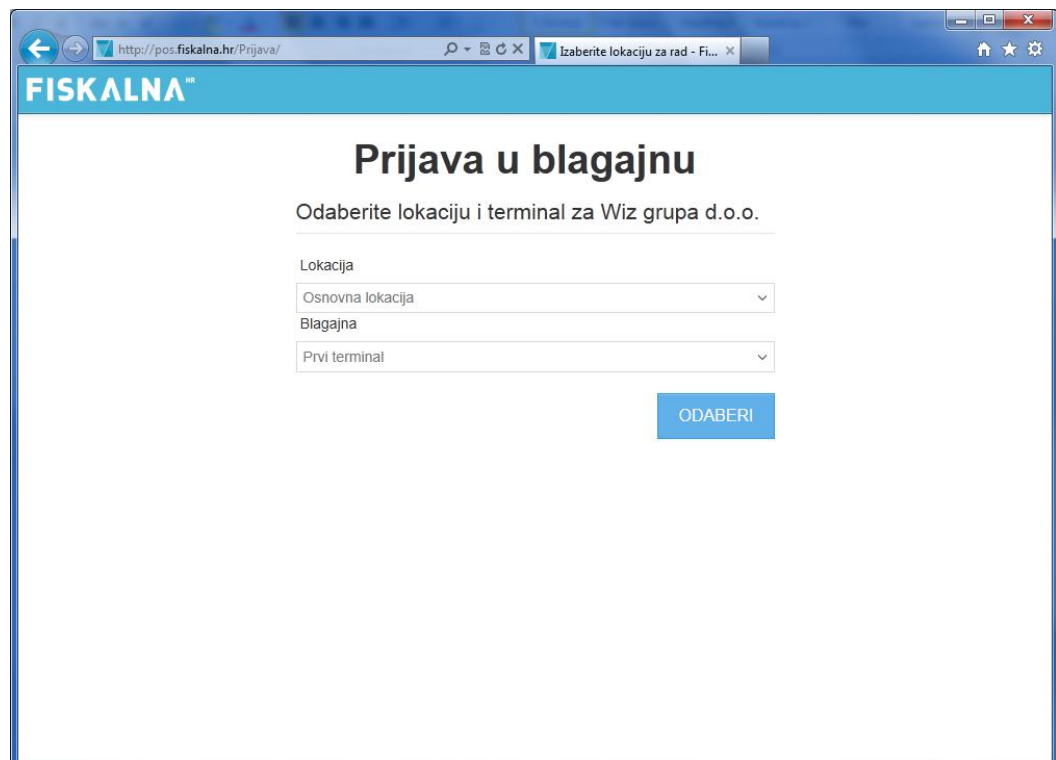
FISKALNA.hr (UPUTE – ONLINE APLIKACIJA)

Online verziji aplikacije se pristupa preko adrese <http://pos.fiskalna.hr/> gdje se automatski nudi sučelje za prijavu. Trebate upisati OIB tvrtke, odabrano korisničko ime i lozinku.



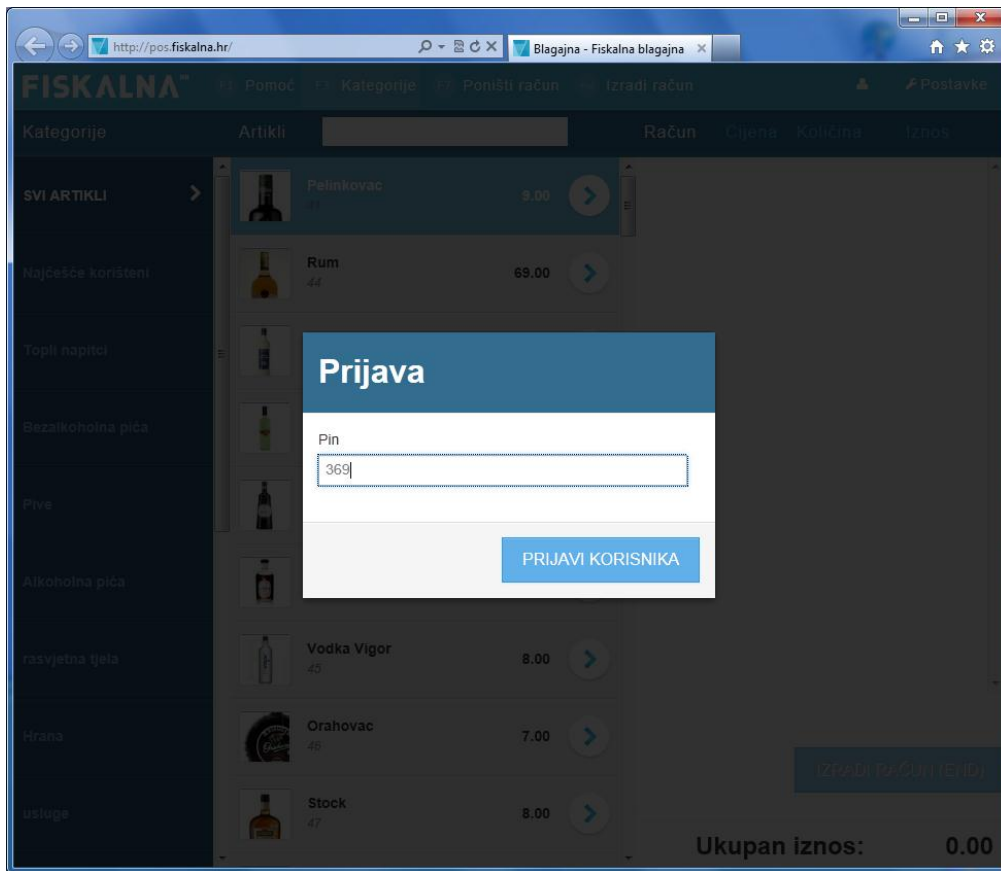
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pos.fiskalna.hr/Prijava/>. The page title is "FISKALNA" and the main heading is "Prijava u blagajnu". Below the heading, there is a prompt: "Unesite OIB tvrtke, korisničko ime i lozinku". The form contains three input fields: "OIB tvrtke" with the value "1111", "Korisničko ime" with the value "demo", and "Lozinka" with masked characters "••••". A blue button labeled "PRIJAVA >" is positioned to the right of the password field.

Nakon uspješne prijave u aplikaciju, odabire se lokacija i blagajna u slučaju da ima više od jedne. Dodatne lokacije i blagajne se mogu dodati kroz administracijski modul (<http://admin.fiskalna.hr/>)

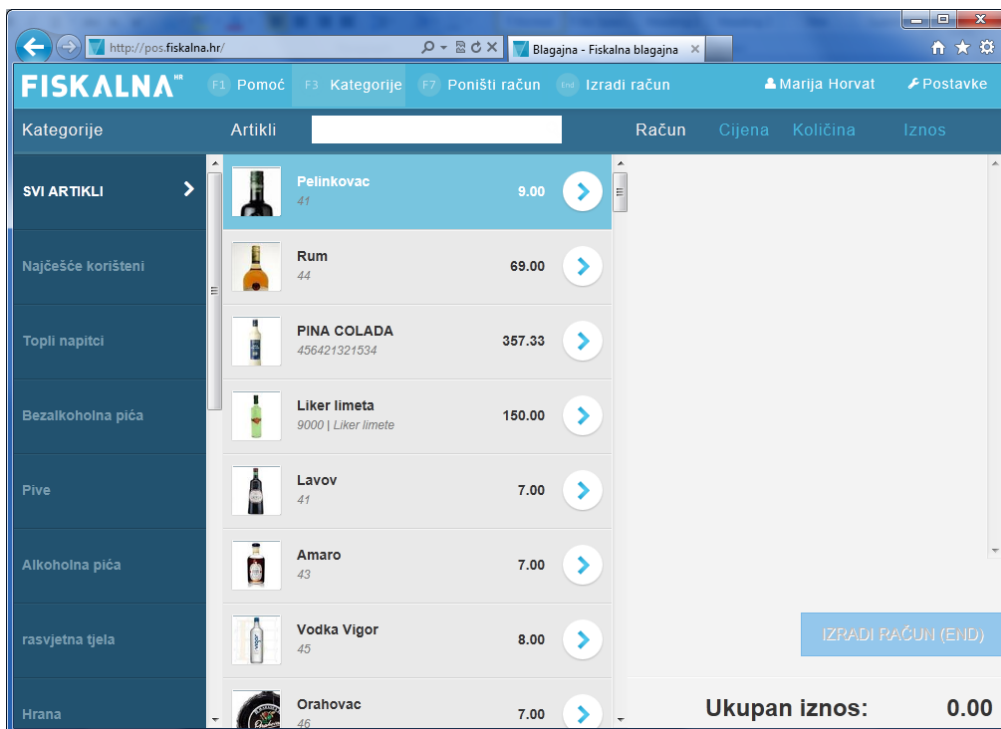


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pos.fiskalna.hr/Prijava/>. The page title is "FISKALNA" and the main heading is "Prijava u blagajnu". Below the heading, there is a prompt: "Odaberite lokaciju i terminal za Wiz grupa d.o.o.". The form contains two dropdown menus: "Lokacija" with the selected value "Osnovna lokacija" and "Blagajna" with the selected value "Prvi terminal". A blue button labeled "ODABERI" is positioned to the right of the second dropdown menu.

Poslije odabira lokacije i blagajne nudi se sučelje za prijavu korisnika blagajne - operatera, na kojem je potrebno upisati PIN korisnika. Korisnici se dodaju i uređuju kroz administracijski modul.



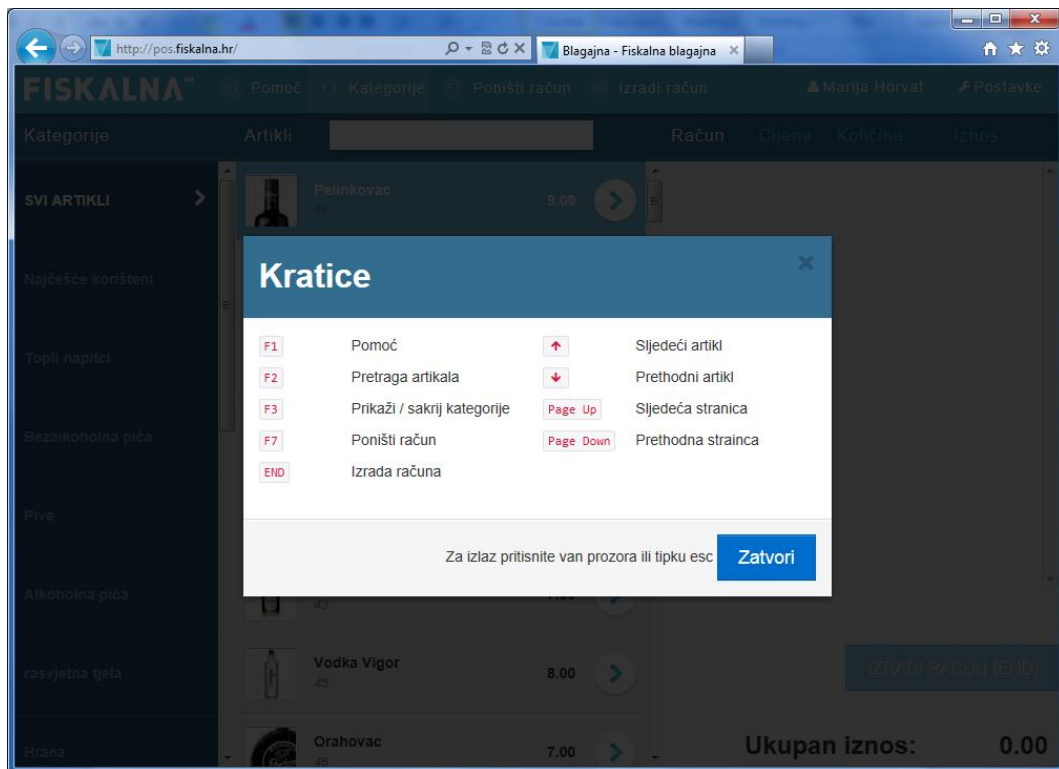
Prilikom uspješne prijave korisnika blagajne, otvara se sučelje blagajne.



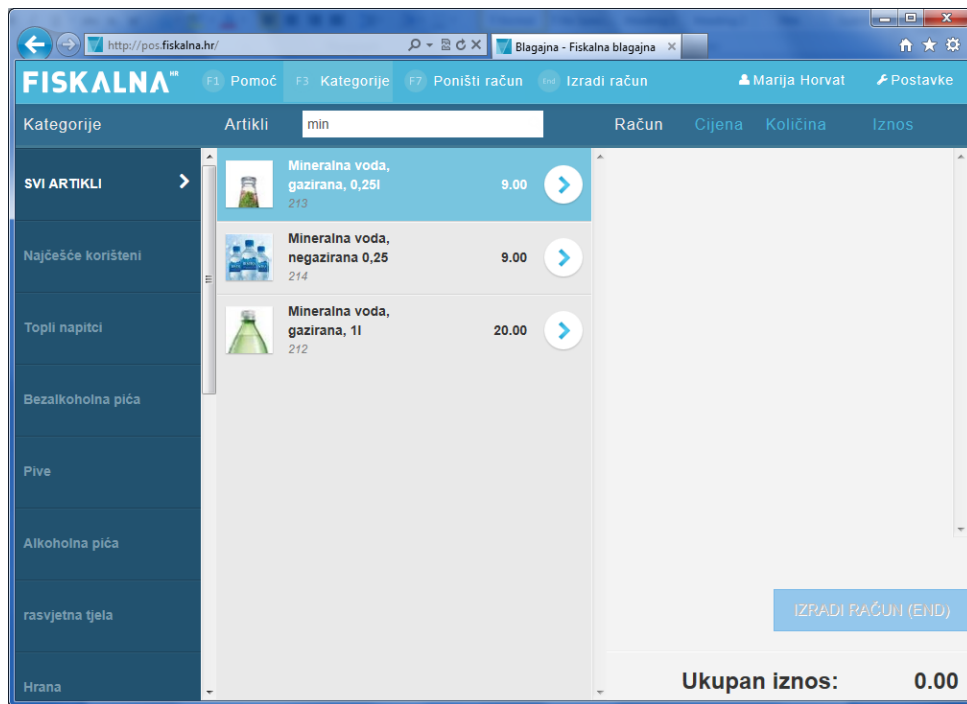
Na vrhu aplikacije je „menu“ (svjetloplave boje) na kojem su ponuđene opcije za pomoć (tipka F1), uključivanje i isključivanje menija kategorije (tipka F3), poništenje računa (tipka F7), izradu računa (tipka END), naziv trenutnog korisnika blagajne i opcije postavki blagajne.

Tamno plava traka ispod menija sadrži stavke kategorije, artikle, kućicu za pretraživanje artikala, račun, cijenu, količinu i iznos. Ove stavke će biti поближе opisane kasnije.

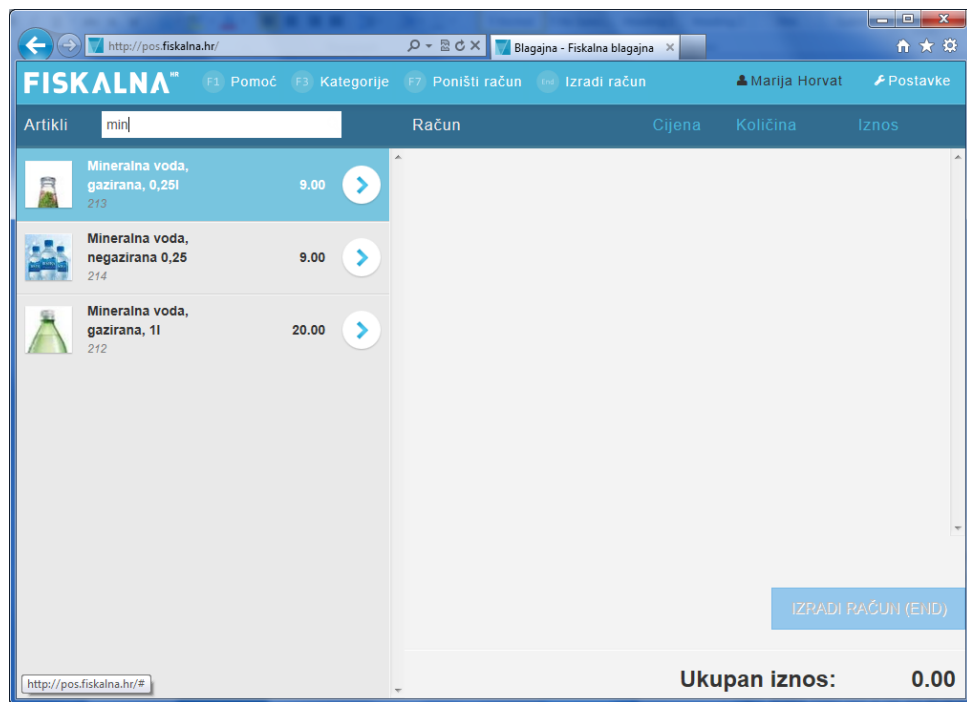
S tipkom F1 ili klikom na gumb **Pomoć** na meniju, otvaraju se upute za korištenje kratica u programu. Navedene kratice ubrzavaju i olakšavaju korištenje aplikacije.



Tipkom F2 se pokazivač postavlja u kućicu za pretraživanje artikala, gdje se upisom početnih slova traženog artikla automatski nude artikli koji zadovoljavaju uvjet. Na primjeru je pretraživanje artikala koji počinju sa "min".



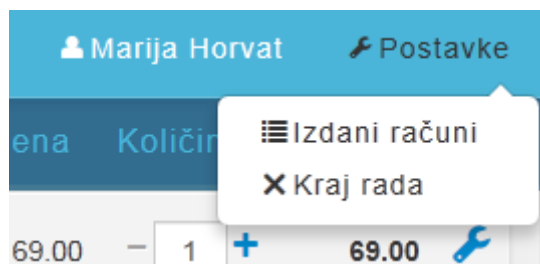
Tipka F3 zatvara i otvara menu „**Kategorije**“ na lijevoj strani, ovisno da li imate potrebu za kategorijama. (Slika ispod prikazuje sučelje aplikacije bez menija „Kategorije“.)



Tipka F7 ili opcija **Poništi račun** na glavnom meniju, služi za poništavanje cijelog računa prije nego ga se provede.

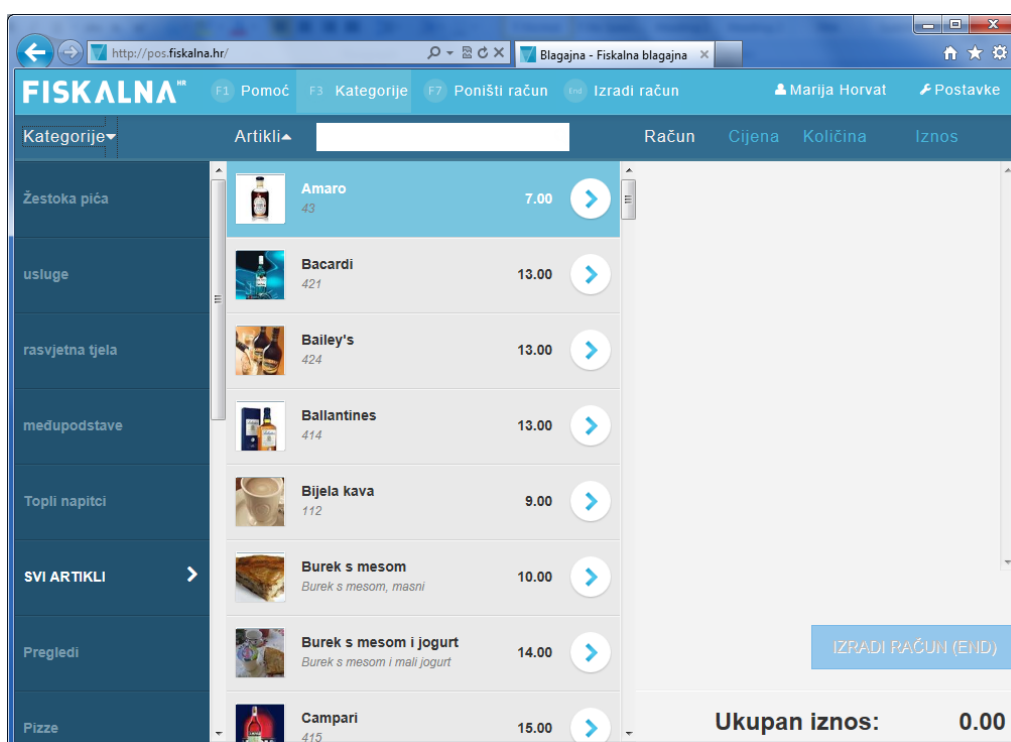
Ako se klikne na ime trenutnog korisnika blagajne, automatski ga odjavi na sučelje za upis PIN-a novog operatera.

Opcija **Postavke** otvara meni sa opcijama **Izdani računi** i **Kraj rada**.



Na tamno plavoj traci ispod glavnog menija se sa klikom na opcije „**Kategorije i Artikli**“ poslože kategorije i artikli abecednim redom - mogu se posložiti od A prema Ž ili od Ž prema A, ovisno o potrebi.

U slučaju da se odabere slaganje po abecedi pored opcije se pojavi strelica koja pokazuje prema gore (u slučaju A do Ž) ili prema dolje (u slučaju Ž do A).

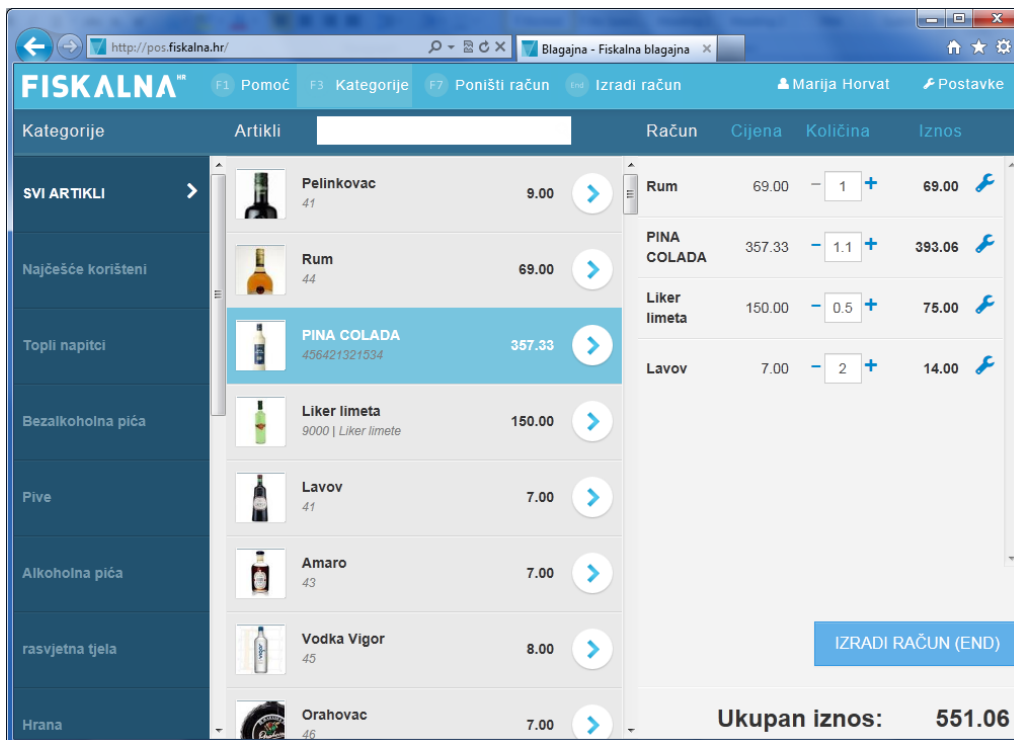


Artikli se na račun mogu dodati na više načina:

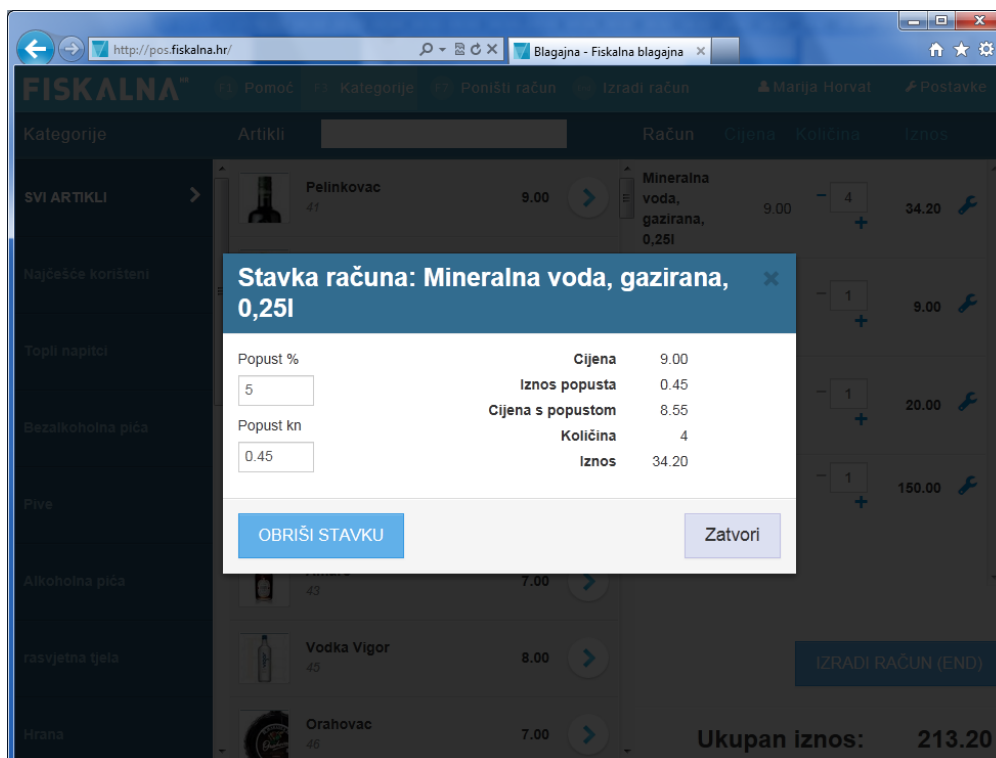
- klikom na strelicu pored naziva artikla
- pritiskanjem tipke Enter dok je artikl odabran
- klikom lijeve tipke miša na artikl

Svaki put kad se jednom od metoda odabere artikl količina odabranog artikla na računu se povećava.

Klikom na gumbe + i - povećava se i smanjuje količina određenog artikla na računu.



Desno od kućice za pretraživanje su navedeni stupci na računu - cijena, količina, i iznos. Pored svakog artikla, na desnoj strani se još nalazi i simbol alata koji daje detalje o artiklu i opciju popusta na određeni artikl (moguće je staviti popust u kunama ili po postotku). S tog sučelja se može i obrisati artikl.



Kada se unesu svi artikli, moguće je izraditi račun odabirom opcije sa glavnog menija ili pritiskom na tipku END. Otvara se sučelje "Izraditi račun" na kojem se mogu upisati podaci o kupcu, odabrati način plaćanja, tip računa, koliko je kupac dao novaca, i da li treba POS ispis. Program automatski izračunava ostatak za vratiti kupcu.

The screenshot displays the 'Izraditi račun?' (Create Invoice) dialog box in the Fiskalna POS system. The dialog is titled 'Izraditi račun?' and contains the following information:

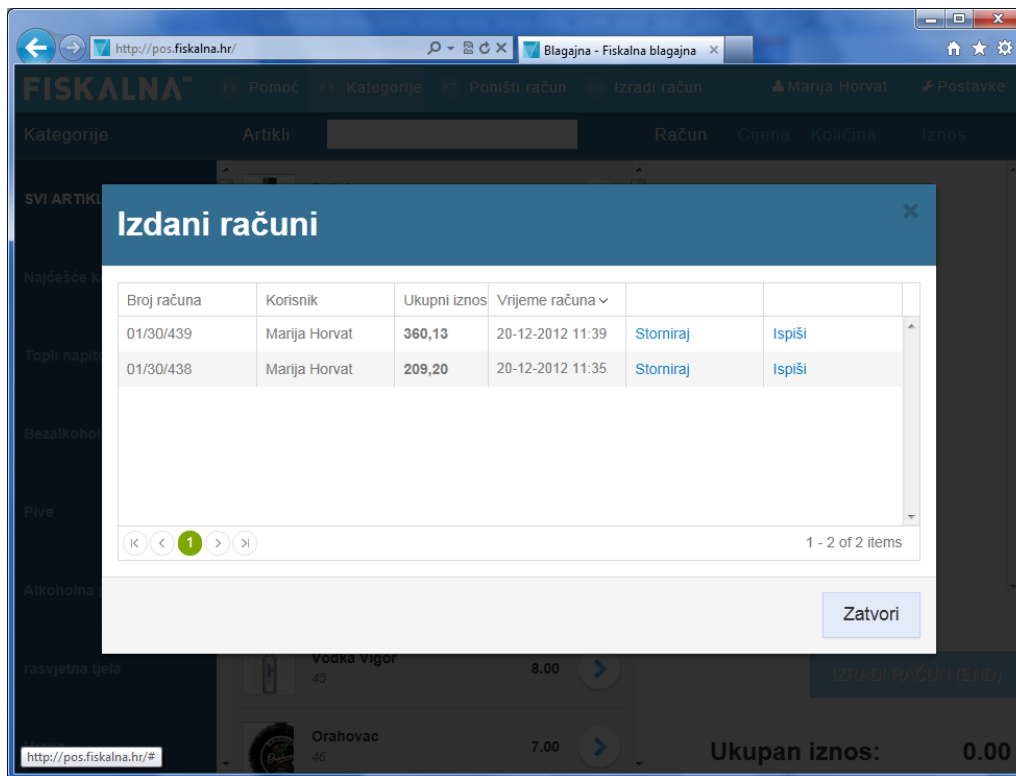
- Blagajnik: **Marija Horvat**
- OIB kupca: 123456789
- Naziv kupca: ACI Marina d.d.
- Adresa kupca: Glavna ulica 1, Zagreb
- Ukupan iznos: **360.13**
- Način plaćanja: Gotovina
- Tip računa: G
- Uplaćeno: 360.13
- Za vratiti: **0kn**
- Pos ispis:

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Odustani' (Cancel) and 'IZRADI RAČUN (END)' (Create Invoice (END)).

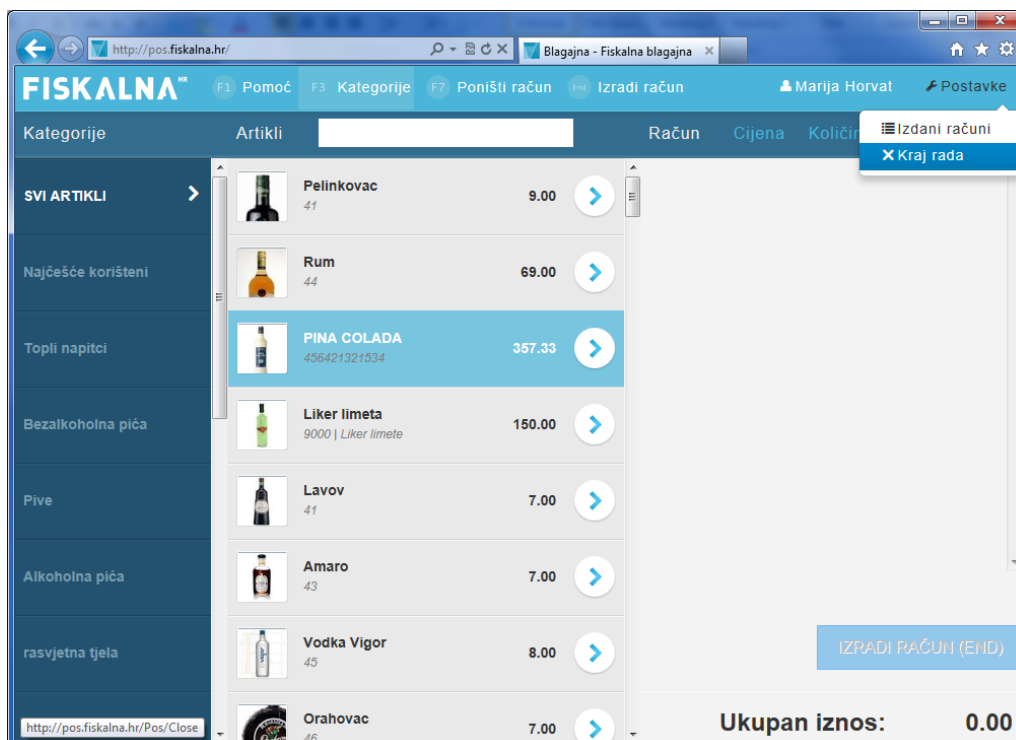
Ako je sve u redu, treba pritisnuti „Izradi račun“ i odabrati opciju ispisa ako je potrebno.

U slučaju da treba nešto izmijeniti na računu treba pritisnuti gumb „Odustani“ i ispraviti račun.

Izdani računi se mogu pogledati kroz opciju „Postavke“ na glavnom meniju, pa odabirom podmenija „Izdani računi“. Na ovom sučelju su prikazani svi računi napravljeni prije zatvaranja blagajne, te se nudi i opcija storna ili ponovnog ispisa računa.



Kad se završava sa radom, treba zatvoriti blagajnu. To se postiže odabirom opcije „**Postavke**“ sa glavnog menija te se sa podmenija se odabire opcija „**Kraj rada**“.



Opcija „**Kraj rada**“ otvara sučelje za zatvaranje blagajne. Ovaj postupak zatvara otvorene blagajne za sve korisnike. Na tom sučelju se može provjeriti stanje blagajni i promet po korisniku blagajne.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pos.fiskalna.hr/Pos/Close>. The page title is "FISKALNA[™] Blagajna" and the main heading is "Zatvaranje blagajne".

Promet po korisniku:

Korisnik	Način plaćanja	Iznos PDV-a	Ukupan iznos
Marija Horvat	Gotovina	0.00	531.40

Ukupno:

Način plaćanja	Iznos PDV-a	Ukupan iznos
Gotovina	0.00	531.40
Kartice	0	0
UKUPNO	0.00	531.40

At the bottom, there are two buttons: "Zatvori blagajnu" (green) and "Povratak na blagajnu" (orange).

Nakon odabira zatvaranja blagajne, nudi se ispis podataka i opcija da se završi rad ili vrati u blagajnu.

Vraćanje u blagajnu nudi sučelje za unos PIN-a a završetak rada vraća na početno sučelje za prijavu.